

EDITAL DE CHAMAMENTO Nº 01/2025
ANEXO II – TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL

TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL Nº XX/2025

TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL –
QUE CELEBRAM ENTRE SI O
SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO
PALCOPARANÁ, E

_____,
PARA OS FINS DE

_____, NOS
TERMOS SEGUINTE:

O SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PALCOPARANÁ, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, criado pela Lei Estadual nº 18.381/2014, inscrito no CNPJ sob o nº 25.298.788/000195, com sede à Rua XV de novembro, nº 971, Centro, Curitiba/PR, CEP: 80060-000, neste ato representado por sua Diretora-Presidente, Sra. ALINE GONÇALVES DE CAMPOS DE ASSIS, inscrita no RG nº X.975.XXX-0, nomeada pelo Decreto nº 10.000/2025, publicado no Diário Oficial do Estado do Paraná, Edição nº 11.905, de 20 de maio de 2025, e a [NOME DE PESSOA JURÍDICA], inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, com sede na _____, telefone: _____, e-mail: _____ neste ato representada por _____ [NOME COMPLETO], CPF n.º _____, RG n.º _____, residente e domiciliado (a) em _____, telefone: _____, e-mail: _____, doravante denominado(a) **Agente Cultural**, RESOLVEM celebrar o presente TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL (DO ARTISTA LOCAL OU GRUPO MUSICAL) NA CATEGORIA X PARA O PALCO SUNSET XXXX, que passa a ser regido pelas seguintes cláusulas:

1. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

1.1 O presente TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL se fundamenta nas disposições do EDITAL DE CHAMAMENTO Nº 01/2025 do qual seu Aviso de Publicação foi publicado na Edição nº XXX - Comércio, Indústria e Serviços no Diário Oficial do Estado, de xxxxx de XXXX, conforme Lei Federal nº 14.903/2024, Decreto Federal nº 11.453/2023 e Decreto Estadual nº 3.463/2023.

2. DO OBJETO

2.1 Constitui objeto do presente TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL a concessão de apoio financeiro que o Estado do Paraná presta ao(à) Agente Cultural para execução de apresentação musical no evento “VERÃO MAIOR PARANÁ 2026”, organizado pelo Governo

do Estado do Paraná. Conforme disposições do EDITAL DE CHAMAMENTO Nº 01/2025 – ARTISTAS SOLO E GRUPOS MUSICAIS PARANAENSES.

2.2 O Plano de Trabalho, conforme modelo disposto neste Anexo, é parte integrante do presente Termo de Execução Cultural.

3. RECURSOS FINANCEIROS

3.1 Os recursos financeiros para a execução do presente termo totalizam o montante de R\$ _____ (_____ reais).

3.2 Serão transferidos à conta indicada pelo Agente Cultural em um dos seguintes bancos constantes na listagem abaixo, **Agência [NÚMERO DA AGÊNCIA], Conta Corrente no [NÚMERO DA CONTA]**, para recebimento e movimentação.

3.3 O Agente Cultural deverá abrir a conta corrente do projeto em um dos seguintes bancos: Banco do Brasil S.A.; Banco Santander S.A.; Banco do Estado do Rio Grande do Sul S.A.; Banco Inter S.A.; Caixa Econômica Federal; Banco Original S.A.; Banco Bradesco S.A.; Nu Pagamentos S.A.; Banco Digio S.A.; Banco C6 S.A.; Itaú Unibanco S.A. ou Banco Cooperativo Sicredi S.A.

4. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

4.1 Para a consecução dos objetivos deste **TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL**, assumem as partes as seguintes obrigações:

4.1.1 Das obrigações do PALCOPARANÁ:

- a) Realizar o repasse financeiro em conta bancária indicada pelo próprio Agente Cultural, dos recursos financeiros previstos para o projeto.
- b) Supervisionar e orientar o(a) Agente Cultural, bem como exercer fiscalização na execução do projeto;
- c) Zelar pelo fiel cumprimento deste Termo de Execução Cultural;
- d) Adotar medidas saneadoras e corretivas quando houver inadimplemento conforme previsto no item 9 deste Termo de Execução Cultural;

4.1.2 Das obrigações do(a) Agente Cultural:

- a) Realizar a apresentação musical em dia e local definidos pelo PALCOPARANÁ, conforme as especificações aprovadas;
- b) Arcar com todos os custos para a realização da apresentação, inclusive pesquisa, material de trabalho, equipamentos e mão de obra, bem como com os encargos trabalhistas, fiscais e sociais decorrentes;
- c) Facilitar o monitoramento, o controle e supervisão do Termo de Execução Cultural bem como o acesso aos locais de realização do projeto;
- d) Atender a qualquer solicitação regular feita pelo PALCOPARANÁ;

Responsabilizar-se por eventuais danos decorrentes da execução do projeto, obrigando-se a arcar com todos os ônus, salvo em caso fortuito, força maior, ou de danos causados por terceiros;

- e) Zelar pelo bom nome das instituições envolvidas.

5. DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

5.1 A avaliação do serviço prestado será procedida pelo PALCOPARANÁ, por meio de 01 (um) gestor de contrato e 02 (dois) fiscais, emitindo um relatório circunstanciado de avaliação.

5.2 Os responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato foram designados por meio da **Portaria nº XX/2025, publicada no Diário Oficial nº XXXXX, de XX/XX/XXXX.**

5.3 A gestão e a fiscalização do contrato serão exercidas pelo Contratante, que realizará a fiscalização, o controle e a avaliação dos serviços prestados, bem como aplicará as penalidades, após o devido processo legal, caso haja descumprimento das obrigações contratadas.

5.4 A avaliação do serviço prestado observará:

5.4.1 Pontualidade na execução do serviço.

5.4.2 Qualidade do serviço prestado.

5.4.3 Profissionalismo na relação com os prepostos do PALCOPARANÁ e os beneficiários diretos ou indiretos da prestação do serviço.

5.4.4 Cumprimento integral das cláusulas do Termo de Execução Cultural.

5.4.5 Respeito à diversidade cultural brasileira e aos direitos humanos.

6. DAS ALTERAÇÕES

6.1 Este Termo poderá ser alterado mediante Termo Aditivo ou por simples apostila, nos termos e limites da legislação e do Edital, podendo o(a) Agente Cultural apresentar solicitação para a alteração.

6.2 A formalização de termo aditivo não será necessária nas seguintes hipóteses:

I. prorrogação de vigência realizada de ofício pela administração pública quando der causa a atraso na liberação de recursos;

7. DO PAGAMENTO

7.1 Após a execução do objeto deste **TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL**, serão repassados recursos no valor de **R\$ XXXXXX**, oriundos da dotação orçamentária nº 5102.13.392.27.8449, que serão creditados em conta bancária específica indicada pelo Agente Cultural.

7.2 O repasse dos valores mencionados no item 7.1 está condicionado à apresentação pelo(a) Agente Cultural da comprovação de regularidade fiscal.

7.3 O pagamento será efetuado em favor do Agente Cultural até 30 (trinta) dias após a realização da apresentação artística;

7.4 Caberá ao PALCOPARANÁ a emissão de ordem bancária, após verificação da Nota Fiscal pela pessoa jurídica.

7.5 Havendo alguma pendência impeditiva do pagamento, o prazo fluirá a partir de sua regularização por parte da empresa.

7.6 O pagamento é feito em conta corrente obrigatoriamente no nome da empresa, ora Agente Cultural.

7.7 É de responsabilidade do Agente Cultural manter atualizadas as certidões exigidas no item 11.1 do Edital, sob risco de atraso no pagamento até que a documentação seja regularizada.

7.8 Os Agente Culturais selecionados se responsabilizarão pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, assim como por taxas bancárias e quaisquer outras necessárias à emissão de documentos, inclusive junto a órgãos como a Ordem dos Músicos do Brasil, em decorrência da produção e execução da apresentação, isentando o PALCOPARANÁ de qualquer responsabilidade.

7.9 Em caso de atraso no pagamento, por motivos de responsabilidade do PALCOPARANÁ, o valor devido ao Agente Cultural será atualizado monetariamente, desde o vencimento do prazo estabelecido no item 15.1 até a data do efetivo pagamento de acordo com a seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX)$ $I = \frac{(6/100)}$ $I = 0,00016438$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

8. DAS SANÇÕES

8.1 Na hipótese de a apresentação objeto deste Termo de Execução Cultural não ser realizada em decorrência de caso fortuito ou força maior, o PALCOPARANÁ poderá propor nova data para sua realização, respeitando o calendário do evento "VERÃO MAIOR PARANÁ 2026". Ou então, poderá rescindir o Termo de Execução Cultural, sem efetuar qualquer repasse de recursos, observando-se, contudo, a possibilidade de ressarcimento ao(à) Agente Cultural por eventuais despesas comprovadas com transporte, alimentação e hospedagem, limitadas ao valor do cachê originalmente previsto.

8.2 Caso a não realização da apresentação decorra de ato ou omissão imputável ao(à) Agente Cultural, o PALCOPARANÁ poderá, a seu exclusivo critério:

- a) Rescindir o Termo de Execução Cultural, sem efetuar o pagamento do valor pactuado; ou
- b) Propor nova data para a apresentação, dentro do cronograma do evento "VERÃO MAIOR PARANÁ 2026", sem prejuízo da aplicação de multas contratuais ou outras sanções administrativas cabíveis.

8.3 Na hipótese de a apresentação não se concretizar por falha exclusiva da organização do evento, o(a) Agente Cultural terá direito ao recebimento integral do cachê ajustado. O PALCOPARANÁ, nesse caso, poderá sugerir o reagendamento da apresentação, cabendo ao(à) Agente Cultural decidir pela aceitação ou não da nova data proposta.

8.4 Na hipótese de caracterização de má-fé por parte do(a) Agente Cultural, será imediatamente exigida a devolução integral dos recursos ao erário, ficando vedada a possibilidade de reagendamento da apresentação.

9. EXTINÇÃO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL

9.1 O presente Termo de Execução Cultural poderá ser extinto:

- I. pelo não cumprimento do seu objeto;
- II. pelo término do seu prazo de vigência;
- III. de comum acordo pelas partes antes do prazo avençado, mediante Termo de Distrato, o qual disporá sobre a restituição parcial ou total de recursos ou eventuais medidas compensatórias.

9.2 O PALCOPARANÁ poderá rescindir unilateralmente o Termo de Execução Cultural quando o(a) Agente Cultural incorrer em uma das seguintes hipóteses:

- a) descumprimento injustificado de cláusula deste instrumento;
- b) irregularidade ou inexecução injustificada, ainda que parcial, do objeto, resultados ou metas pactuadas;
- c) violação da legislação aplicável;
- d) cometimento de falhas reiteradas na execução;
- e) má administração de recursos públicos;
- f) constatação de falsidade ou fraude nas informações ou documentos apresentados;
- g) não atendimento às recomendações ou determinações decorrentes da fiscalização;
- h) outras hipóteses expressamente previstas na legislação aplicável.

9.3 Nos casos de rescisão unilateral, o(a) Agente Cultural será previamente notificado(a) para exercer o contraditório e a ampla defesa, no prazo de 15 dias úteis, cujo trâmite obedecerá o disposto na Lei de Processo Administrativo do Estado do Paraná, Lei n.º 20.656/2021.

9.4 Os casos de rescisão unilateral serão motivados nos autos do processo administrativo e será definida a necessidade de restituição total ou parcial dos recursos recebidos, aplicando-se o disposto nos itens 9.5. a 9.8. deste Termo de Execução Cultural.

10. DA PUBLICAÇÃO

10.1 As informações relativas a este TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL serão publicadas pelo PALCOPARANÁ em Diário Oficial.

11. DA VIGÊNCIA

11.1 O presente TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL tem vigência pelo prazo de 3 (três) meses a partir da data de sua assinatura por todas as partes.

11.2 O prazo de execução e/ou entrega do objeto deste presente Termo de Execução Cultural poderá ser prorrogado por meio de Termo Aditivo, mediante solicitação do(a) Agente Cultural, devidamente formalizada e justificada, a ser aprovada pelo PALCOPARANÁ;

11.3 A prorrogação de ofício da vigência do presente Termo deve ser feita, nos termos do Art. 28, §1.º, inciso I do Decreto Federal n.º 11.453/2023, pelo PALCOPARANÁ quando houver dado causa a pendências que gerem atrasos à execução do projeto.

12. DO FORO

12.1 Fica eleito o foro da Comarca de CURITIBA – PARANÁ para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios oriundos do presente TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL.

E, por assim estarem plenamente de acordo com todos os termos do presente TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL, as partes obrigam-se ao total cumprimento dos termos do presente instrumento, para que produza todos os seus jurídicos e legais efeitos.

CURITIBA, ____ de _____ de 202X.

ALINE GONÇALVES DE CAMPOS DE ASSIS

Diretora-Presidente/PalcoParaná

Agente Cultural

PLANO DE TRABALHO	TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL N.º ____/2025
AGENTE CULTURAL:	CPF/CNPJ:
NOME DA PROPOSTA:	
DESCRIÇÃO DA PROPOSTA:	
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (em dias, semanas e/ou meses)	
DATAS DAS APRESENTAÇÕES:	
ORÇAMENTO	
VALOR DO CACHÊ:	