



ESTADO DO PARANÁ



Folha 1

Órgão Cadastro:

CCTG

Em:

13/02/2020 13:29



Protocolo:

16.400.184-9

Interessado 1:

DEPARTAMENTO MUSICA E PROJETOS ESPECIAIS

Interessado 2:

-

Assunto:

CENTRAL DE VIAGENS

Cidade: CURITIBA / PR

Palavras-chave:

AUTORIZACAO

Nº/Ano Documento:

15/2020

Detalhamento:

VIAGEM MARINGÁ - ENCAMINHAMENTO DO MEMORANDO DE SOLICITAÇÃO PGTO
DIÁRIAS MÚSICOS PALCO PARANÁ

Código TTD: -

Para informações acesse: www.eprotocolo.pr.gov.br/consultapublica

DE: DMP

PARA: DIART

MEMO: 015/2020

DATA: 13/02/2020

Ref.: VIAGEM PARA MARINGÁ

Senhor Diretor

Tendo em vista a apresentação que a Orquestra Sinfônica do Paraná, realizará no dia 28 de fevereiro de 2020 às 20h30 na cidade de Maringá na inauguração do Terminal Urbano Intermodal Dr. Said Felício Ferreira, sob a regência do maestro Carlos Eduardo Moreno, encaminhamos as informações da viagem, bem como a relação de músicos do Palcoparaná, para o pagamento de diárias e/ou ajuda de custo.

Programação do evento:

- *ensaio geral:* 18h-19h30 – no Terminal Urbano Intermodal Dr. Said Felício Ferreira
- *concerto:* 20:30
- *programa de concerto:* Mozart: Abertura Bodas de Fígaro; Beethoven: Abertura Egmont; Bizet: Marcha do Treador. Brahms: Danças Húngaras 1 e 5; Sibelius: Finlândia; Dvorák: Dança Eslava 1; Carlos Moreno: Abertura Vittoria; Strauss: Marcha radetzky

Programação de viagem:

Dia 27/02 – 07:00 – carga/saída do caminhão no CCTG/saída do Transporte c/a
(5ª feira) equipe técnica

10:00 – saída do transporte CCTG/Maringá (equipe artística)

14:00 – previsão de chegada equipe técnica em Maringá/Check-in

18:00 – previsão de chegada equipe artística em Maringá/Check-in

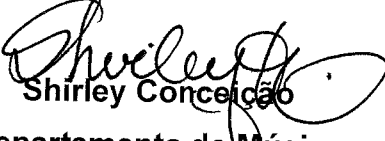
Dia 28/02 – 14:30 – descarga/montagem do material no Terminal Urbano Intermodal
(6ª feira) 17:00 – saída do transporte da equipe artística do hotel/Terminal Urbano Intermodal
18:00-19:30 – ensaio no Terminal Urbano Intermodal
20:30 – concerto no Terminal Urbano Intermodal
22:00 – saída do transporte da equipe artística do no Terminal Urbano Intermodal/jantar/hotel
22:00 – desmontagem e carga do caminhão

Dia 29/02 – 06:00 – descarga do caminhão no CCTG
(sábado) 07:00 – check out/saída equipe técnica de Maringá/CCTG
09:00 – check out/saída equipe artística de Maringá/CCTG
15:00 – previsão de chegada equipe técnica em Curitiba
17:00 – previsão de chegada equipe artística em Curitiba

A cidade de Maringá, arcará com a hospedagem e a alimentação da equipe da OSP no dia 28/02. Arcará também com o transporte da equipe artística de Curitiba/Maringá/Curitiba e o transfer da equipe artística em Maringá.

Abaixo, a relação dos músicos do Palcoparaná que integrarão a equipe artística:

NOME	RG	CPF
1. Alex Sanches da Silva	43.252.629-8/SP	368.730.908-83
2. Anderson Ancelmo dos Santos	47.492.981-1/SP	397.678.488-51
3. André de Souza Pinto	40.301082-2	337.993.658-85
4. André Vieira Rocha	57.437.221-0/SP	467.390.738-80
5. Bruno Rogerio de Oliveira	44.849.351-2/SP	378.840.138-94
6. Caik Rodrigues da Silva	44.486.429-5/SP	383.855.128-10
7. David de Souza dos Santos	12.830.479-00/BA	056.933.565-58
8. Evilnei Moura	10.706.297-1/PR	068.016.089-24
9. Gabriel Vasco da Silva	3672648/RN	439.086.208-13
10. Guilherme Calebe Soares Martins	43.497.247-2/SP	441.832.688-00
11. Guilherme Macabelli	36.016.816-4/SP	389.939.348-19
12. Gustavo Filippe de Souza	36.111.053-4/SP	393.601.968-19
13. Jader ferreira Mendes da Cruz	44.320.607-7/SP	228.607.078-40
14. Jairo Wilkens da Costa Sousa	13.151.058-6/PR	380.021.402-49
15. João Alexandre Stein	49.811.940/SC	009.389.079-64
16. Jonatas Rafael da Costa	6.193.574 / SC	338.279.128-57
17. Julio Warken Zabaleta	65.907.421-7/SP	834.050.460-8
18. Leonardo Gorosito	6.597.837-7/PR	043.372.629-62
19. Marcelo Vilarta Campos	54.471.694-2	461.033.238-86
20. Marcos Vinicius Forato Vicenssuto	42.869.944-3/SP	341.431.348-02
21. Maria José Bellorin Montañó	G429323M/RNE	090.317.451-03
22. Moisés Neves da Silva	48.298.784-2/SP	418.950.118-25
23. Paulo Gonçalves de Moura	42.007.043-6/SP	362.166.598-63
24. Peterson Augusto de Oliveira Rocha	20142698/MG	091.933.456-31
25. Raphael Leal Gonçalves	17075332/MG	086.820.306-83
26. Ricardo Molter	7.631.891-3/PR	085.885.019-29
27. Vinicius Henrique Batista	13.830.218-0/PR	083.038.649-12
28. Wellington Carlos Santos Miranda	18586494/MG	123.597.916-48

Atenciosamente

 Shirley Conceição
 Departamento de Música

CENTRO CULTURAL TEATRO GUAÍRA
DEPARTAMENTO DE MÚSICA - PROJETOS ESPECIAIS

Protocolo: 16.400.184-9
Assunto: VIAGEM MARINGÁ - ENCAMINHAMENTO DO MEMORANDO DE SOLICITAÇÃO PGTO DIÁRIAS MÚSICOS PALCO PARANÁ
Interessado: DEPARTAMENTO MUSICA E PROJETOS ESPECIAIS
Data: 13/02/2020 13:33

DESPACHO

SEGUE ANEXO MEMORANDO DE SOLICITAÇÃO DE PGTO DE DIÁRIAS DOS MÚSICOS DO PALCO PARANÁ

CENTRO CULTURAL TEATRO GUAÍRA
DIRETORIA ARTÍSTICA

Protocolo: 16.400.184-9
Assunto: VIAGEM MARINGÁ - ENCAMINHAMENTO DO MEMORANDO DE SOLICITAÇÃO PGTO DIÁRIAS MÚSICOS PALCO PARANÁ
Interessado: DEPARTAMENTO MUSICA E PROJETOS ESPECIAIS
Data: 13/02/2020 14:37

DESPACHO

À DIPRE,

Informo que esta Diretoria está ciente e de acordo com a necessidade de pagamento da parcela de custeio para os músicos contratados pelo Palco Paraná que irão participar do concerto da Orquestra Sinfônica do Paraná agendado para o dia 28 de fevereiro de 2020, na cidade de Maringá - PR. Deste modo, solicitamos o encaminhamento do presente protocolado para as providências necessárias.

CENTRO CULTURAL TEATRO GUAÍRA
DIRETOR PRESIDENTE

Protocolo: 16.400.184-9
Assunto: VIAGEM MARINGÁ - ENCAMINHAMENTO DO MEMORANDO DE SOLICITAÇÃO PGTO DIÁRIAS MÚSICOS PALCO PARANÁ
Interessado: DEPARTAMENTO MUSICA E PROJETOS ESPECIAIS
Data: 13/02/2020 14:40

DESPACHO

AO PALCO PARANÁ,

Para providências.

PALCOPARANA
DIRETORA PRESIDENTE - PALCOPARANA

Protocolo: 16.400.184-9
Assunto: VIAGEM MARINGÁ - ENCAMINHAMENTO DO MEMORANDO DE SOLICITAÇÃO PGTO DIÁRIAS MÚSICOS PALCO PARANÁ
Interessado: DEPARTAMENTO MUSICA E PROJETOS ESPECIAIS
Data: 17/02/2020 17:50

DESPACHO

O Palcoparaná tem por objetivo promover o desenvolvimento e aperfeiçoamento das expressões artísticas e culturais, competindo-lhe, não somente, mas especialmente, produzir espetáculos e concertos e contratar bens e serviços para a execução das atividades especificadas no Contrato de Gestão. Inteligência do artigo 3º, da Lei nº 18.381/2014.

Tendo o Palcoparaná o dever de cooperar com o CCTG na manutenção da programação e dos projetos culturais de seus corpos artísticos, autorizo o pagamento das diárias nos termos do que dispõe o Regulamento Interno da Instituição que disciplina esta matéria. A autorização está condicionada a existência de disponibilidade orçamentária e financeira para fazê-lo e ao cumprimento das formalidades legais.

À DIAFI/PALCOPARANÁ para providências, conforme o que dispõe o Regulamento de Concessão de Diárias e Procedimento de Reembolso de Despesas.

PALCOPARANA
DIRETORA ADMINISTRATIVA FINANCEIRA – PALCOPARANA

Protocolo: **16.400.184-9**

Assunto: VIAGEM MARINGÁ - Programação e relação MÚSICOS

Interessado: DEPARTAMENTO DE MUSICA E PROJETOS ESPECIAIS
(DMP)

Data 18/02/2020

DESPACHO

Analizando o pedido do Departamento de Musica e Projetos Especiais (DMP) a este Serviço Social Autônomo - PalcoParaná, onde a interessada requer a concessão da Diárias de Viagens, aos músicos para os dias 27 Á 29 de fevereiro de 2020, conforme programação artística da Orquestra Sinfônica do Paraná, onde participarão de uma apresentação na cidade de Maringá, para a inauguração do Terminal Urbano Intermodal Dr Said Felício Ferreira.

Observo que o deslocamento a cidade de Maringá- PR, se fará via terrestre, através de ônibus fretado e as despesas com transporte, hospedagem e alimentação para o dia 28, serão custeadas pela cidade de Maringá, no entanto as despesas de alimentação e hospedagem do dia 27, assim como a alimentação do dia 29, não serão custeadas, sendo portanto custeadas pelo Palcoparaná.

Conforme cronograma (fls. 2), está previsto a saída no dia 27 de fevereiro de 2020, de Curitiba às 10:00hs, com previsão de chegada às 18:00hs, em Maringá - PR. E retorno no dia 29 de fevereiro de 2020 as 09:00hs, com previsão de chegada às 17:00hs em Curitiba – Pr.

Considerando o regulamento de Concessão de Diárias, Reembolso e Adiantamento de Despesas, considera-se admissível a concessão de diária parcial e parcela de custeio, na seguinte forma:

- **Dia 27 de fevereiro de 2020, na modalidade de Diária Integral demais municípios no valor de R\$ 180,00 (cento e oitenta reais), item 1.1.3;**
- **Para o dia 28 de fevereiro de 2020, na modalidade de Parcela de Custeio no valor de R\$ 23,00 (vinte e três reais), item 2.5.1.**
- **E para o dia 27 de fevereiro de 2020, na modalidade de Diária Parcial para demais municípios no valor de R\$ 54,00 (cinquenta e quatro reais), item 2.3.3;**

Assim, deve ser concedida aos 28 músicos, a concessão de 1 diária integral para demais municípios (item 1.1.3) , 1 Parcela de Custeio (item 2.5.1) e 1

Diária Parcial para demais municípios (item 2.3.3) no valor total de R\$ 257,00 (duzentos e cinquenta e sete reais), a cada musico escalado, totalizando o valor a ser pago aos 28 músicos o valor de R\$ 7.196,00 (sete mil, cento e noventa e seis reais) a ser custeado.

Ficando ainda determinado, que ao final da viagem programada, no prazo de 5 (cinco) dias, a coordenação do Departamento de Musica e Projetos Especiais (DMP), apresentará relatório único, com fulcro no item 2.15 do Regulamento de Concessão de Diárias.

Sendo o que era por ora a manifestar, subscrevemo-nos.

Curitiba, 18 de fevereiro de 2020.

Nicole Lemanczyk
Diretora Administrativa Financeira PalcoParaná

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Protocolo: 16.400.184-9

Objeto: Solicitação de pagamento de diárias – OSP – Viagem Maringá 27 a 29-02-2020

Valor estimado para a contratação: R\$ 7.196,00 (sete mil, cento e noventa e seis reais)

Rubricas orçamentárias: diárias no país 3.3.90.14.01 – Diárias

Eu, no exercício da função de ordenadora de despesas, nos termos do § 1º do art. 80 do Decreto-Lei 200/67 e dos incisos I e II do art. 167 da CRFB/1988, bem como do inciso III do § 2º e do § 9º do art. 7º, do art. 14 e do art. 39, todos da Lei 8.666/93; **declaro que há disponibilidade orçamentária e financeira suficiente para a cobertura da despesa que se pretende realizar**, conforme objeto, valor e rubricas orçamentárias.

Curitiba, 18 de fevereiro de 2020

Nicole Lemanczyk
Diretora Administrativa Financeira
Palcoparaná

Rua XV de Novembro, 971 - Centro – Curitiba –PR – 80.060-000 – Fone (41) 3304-7955 –
contato@palcoparana.org



SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PALCOPARANÁ
CNPJ/MF 25.298.788/0001-95
FORMULÁRIO DE RECIBO DE DIÁRIAS
Nº 01/2020

SOLICITANTE(s): Alex Sanches da Silva	FUNÇÃO: MUSICO/MUSICISTA	CPF 368.730.908-83
SETOR: Departamento de musica	DATA DA SOLICITAÇÃO: 18/02/2020	

EVENTO : Viagem Maringá – Inauguração do Terminal Intermodal Dr Said Felicio Ferreira		
DATA DA VIAGEM: 27/02/2020	HORÁRIO: 10:00	LOCAL: Maringá/PR
RETORNO: 29/02/2019	HORÁRIO: 17:00 (chegada)	

PREVISÃO DE GASTOS PARA ADIANTAMENTO/RESSARCIMENTO

HOSPEDAGEM	ALIMENTAÇÃO	TÁXI	TRANSPORTE TERRESTRE	COMBUSTÍVEL	OUTROS TRANSPORTES	TOTAL
R\$ 180,00	R\$ 77,00	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 257,00
Quantidade de diárias: 3			Modalidade: Diária Integral/Parcela de Custeio/Diária Parcial			
OBS.						

MEIO DE TRANSPORTE:

- () veículo da empresa
() veículo particular - Km estimada:
() veículo locado - Quantidade de dias:

OBS:

HOSPEDAGEM:

CIDADE: Maringá

QUANT DE DIÁRIAS: 03

FORMULÁRIO PREENCHIDO POR: Nicole Lemanczyk

Assinatura do Funcionário

Certificação	Autorização
Para: Diretoria DIART 1) Certificação do motivo da viagem pela Diretoria Responsável: Ass/Carimbo:	Para: DIAF 1) Para verificação de Disponibilidade Financeira: Ass/Carimbo:

Nicole Lemanczyk

Diretora Administrativa e Financeira

Rua XV de Novembro, 971 – Centro – Curitiba – PR – 80060-000 – Fone (41)33047955 contato@palcoparana.org



SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PALCOPARANÁ
CNPJ/MF 25.298.788/0001-95
FORMULÁRIO DE RECIBO DE DIÁRIAS
Nº 02/2020

SOLICITANTE(s): Anderson Ancelmo dos Santos	FUNÇÃO: MUSICO/MUSICISTA	CPF 397.678.488-51
SETOR: Departamento de musica	DATA DA SOLICITAÇÃO: 18/02/2020	

EVENTO : Viagem Maringá – Inauguração do Terminal Intermodal Dr Said Felicio Ferreira		
DATA DA VIAGEM: 27/02/2020	HORÁRIO: 10:00	LOCAL: Maringá/PR
RETORNO: 29/02/2019	HORÁRIO: 17:00 (chegada)	

PREVISÃO DE GASTOS PARA ADIANTAMENTO/RESSARCIMENTO

HOSPEDAGEM	ALIMENTAÇÃO	TÁXI	TRANSPORTE TERRESTRE	COMBUSTÍVEL	OUTROS TRANSPORTES	TOTAL
R\$ 180,00	R\$ 77,00	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 257,00
Quantidade de diárias: 3			Modalidade: Diária Integral/Parcela de Custeio/Diária Parcial			
OBS.						

MEIO DE TRANSPORTE:

☐ veículo da empresa ☐ veículo particular - Km estimada: ☐ veículo locado - Quantidade de dias:	OBS:
--	-------------

HOSPEDAGEM:

CIDADE: Maringá	QUANT DE DIÁRIAS: 03
------------------------	-----------------------------

FORMULÁRIO PREENCHIDO POR: Nicole lemanczyk

Anderson Ancelmo dos Santos
Assinatura do Funcionário

Certificação	Autorização
Para: Diretoria DIART 1) Certificação do motivo da viagem pela Diretoria Responsável: Ass/Carimbo: <u>[Assinatura]</u>	Para: DIAF 1) Para verificação de Disponibilidade Financeira: Ass/Carimbo: <u>[Assinatura]</u> Nicole Lemanczyk Diretora Administrativa e Financeira



SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PALCOPARANÁ
CNPJ/MF 25.298.788/0001-95
FORMULÁRIO DE RECIBO DE DIÁRIAS
Nº 03/2020

SOLICITANTE(s): André de Souza Pinto	FUNÇÃO: MUSICO/MUSICISTA	CPF 337.993.658-85
SETOR: Departamento de musica	DATA DA SOLICITAÇÃO: 18/02/2020	

EVENTO : Viagem Maringá – Inauguração do Terminal Intermodal Dr Said Felicio Ferreira		
DATA DA VIAGEM: 27/02/2020	HORÁRIO: 10:00	LOCAL: Maringá/PR
RETORNO: 29/02/2019	HORÁRIO: 17:00 (chegada)	

PREVISÃO DE GASTOS PARA ADIANTAMENTO/RESSARCIMENTO

HOSPEDAGEM	ALIMENTAÇÃO	TÁXI	TRANSPORTE TERRESTRE	COMBUSTÍVEL	OUTROS TRANSPORTES	TOTAL
R\$ 180,00	R\$ 77,00	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 257,00
Quantidade de diárias: 3			Modalidade: Diária Integral/Parcela de Custeio/Diária Parcial			
OBS.						

MEIO DE TRANSPORTE:

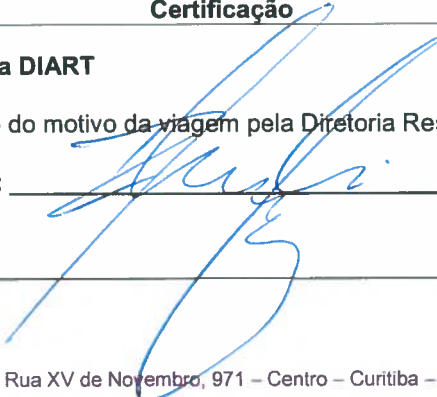
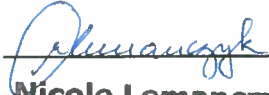
☐ veículo da empresa ☐ veículo particular - Km estimada: ☐ veículo locado - Quantidade de dias:	OBS:
--	-------------

HOSPEDAGEM:

CIDADE: Maringá	QUANT DE DIÁRIAS: 03
------------------------	-----------------------------

FORMULÁRIO PREENCHIDO POR: Nicole lemanczyk


Assinatura do Funcionário

Certificação	Autorização
Para: Diretoria DIART 1) Certificação do motivo da viagem pela Diretoria Responsável: Ass/Carimbo: 	Para: DIAF 1) Para verificação de Disponibilidade Financeira: Ass/Carimbo:  Nicole Lemanczyk

Diretora Administrativa e Financeira



SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PALCOPARANÁ
CNPJ/MF 25.298.788/0001-95
FORMULÁRIO DE RECIBO DE DIÁRIAS
Nº 04/2020

SOLICITANTE(s): André Vieira Rocha	FUNÇÃO: MUSICO/MUSICISTA	CPF 467.390.738-80
SETOR: Departamento de musica	DATA DA SOLICITAÇÃO: 18/02/2020	

EVENTO : Viagem Maringá – Inauguração do Terminal Intermodal Dr Said Felicio Ferreira		
DATA DA VIAGEM: 27/02/2020	HORÁRIO: 10:00	LOCAL: Maringá/PR
RETORNO: 29/02/2019	HORÁRIO: 17:00 (chegada)	

PREVISÃO DE GASTOS PARA ADIANTAMENTO/RESSARCIMENTO

HOSPEDAGEM	ALIMENTAÇÃO	TÁXI	TRANSPORTE TERRESTRE	COMBUSTÍVEL	OUTROS TRANSPORTES	TOTAL
R\$ 180,00	R\$ 77,00	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 257,00
Quantidade de diárias: 3			Modalidade: Diária Integral/Parcela de Custeio/Diária Parcial			
OBS.						

MEIO DE TRANSPORTE:

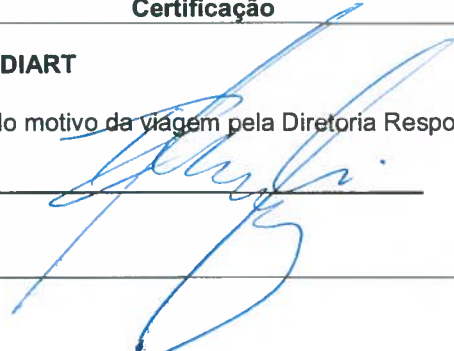
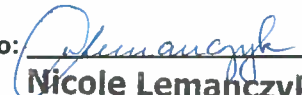
☐ veículo da empresa ☐ veículo particular - Km estimada: ☐ veículo locado - Quantidade de dias:	OBS:
--	-------------

HOSPEDAGEM:

CIDADE: Maringá	QUANT DE DIÁRIAS: 03
------------------------	-----------------------------

FORMULÁRIO PREENCHIDO POR: Nicole lemanczyk

 Assinatura do Funcionário
--

Certificação	Autorização
Para: Diretoria DIART 1) Certificação do motivo da viagem pela Diretoria Responsável: Ass/Carimbo: 	Para: DIAF 1) Para verificação de Disponibilidade Financeira: Ass/Carimbo:  Nicole Lemanczyk Diretora Administrativa e Financeira



SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PALCOPARANÁ
CNPJ/MF 25.298.788/0001-95
FORMULÁRIO DE RECIBO DE DIÁRIAS
Nº 05/2020

SOLICITANTE(s): Bruno Rogério de Oliveira	FUNÇÃO: MUSICO/MUSICISTA	CPF 378.840.138-94
SETOR: Departamento de musica	DATA DA SOLICITAÇÃO: 18/02/2020	

EVENTO : Viagem Maringá – Inauguração do Terminal Intermodal Dr Said Felicio Ferreira		
DATA DA VIAGEM: 27/02/2020	HORÁRIO: 10:00	LOCAL: Maringá/PR
RETORNO: 29/02/2019	HORÁRIO: 17:00 (chegada)	

PREVISÃO DE GASTOS PARA ADIANTAMENTO/RESSARCIMENTO

HOSPEDAGEM	ALIMENTAÇÃO	TÁXI	TRANSPORTE TERRESTRE	COMBUSTÍVEL	OUTROS TRANSPORTES	TOTAL
R\$ 180,00	R\$ 77,00	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 257,00
Quantidade de diárias: 3			Modalidade: Diária Integral/Parcela de Custeio/Diária Parcial			
OBS.						

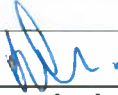
MEIO DE TRANSPORTE:

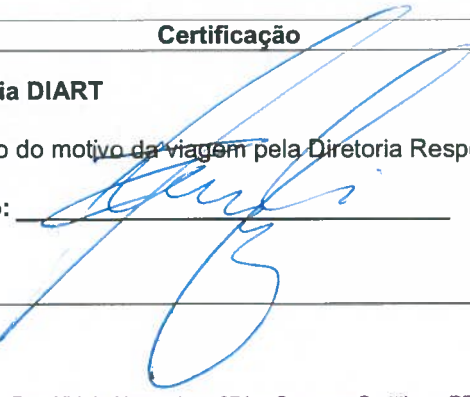
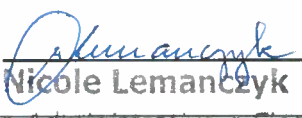
☐ veículo da empresa ☐ veículo particular - Km estimada: ☐ veículo locado - Quantidade de dias:	OBS:
--	-------------

HOSPEDAGEM:

CIDADE: Maringá	QUANT DE DIÁRIAS: 03
------------------------	-----------------------------

FORMULÁRIO PREENCHIDO POR: Nicole lemanczyk

 _____ Assinatura do Funcionário
--

Certificação	Autorização
Para: Diretoria DIART 1) Certificação do motivo da viagem pela Diretoria Responsável: Ass/Carimbo: 	Para: DIAF 1) Para verificação de Disponibilidade Financeira: Ass/Carimbo:  Nicole Lemanczyk <i>Diretora Administrativa e Financeira</i>



SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PALCOPARANÁ
CNPJ/MF 25.298.788/0001-95
FORMULÁRIO DE RECIBO DE DIÁRIAS
Nº 06/2020

SOLICITANTE(s): Caik Rodrigues da Silva	FUNÇÃO: MUSICO/MUSICISTA	CPF 383.855.128-10
SETOR: Departamento de musica	DATA DA SOLICITAÇÃO: 18/02/2020	

EVENTO : Viagem Maringá – Inauguração do Terminal Intermodal Dr Said Felicio Ferreira		
DATA DA VIAGEM: 27/02/2020	HORÁRIO: 10:00	LOCAL: Maringá/PR
RETORNO: 29/02/2019	HORÁRIO: 17:00 (chegada)	

PREVISÃO DE GASTOS PARA ADIANTAMENTO/RESSARCIMENTO

HOSPEDAGEM	ALIMENTAÇÃO	TÁXI	TRANSPORTE TERRESTRE	COMBUSTÍVEL	OUTROS TRANSPORTES	TOTAL
R\$ 180,00	R\$ 77,00	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 257,00
Quantidade de diárias: 3			Modalidade: Diária Integral/Parcela de Custeio/Diária Parcial			
OBS.						

MEIO DE TRANSPORTE:

☐ veículo da empresa ☐ veículo particular - Km estimada: ☐ veículo locado - Quantidade de dias:	OBS:
--	-------------

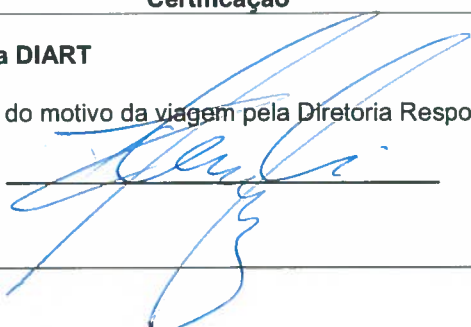
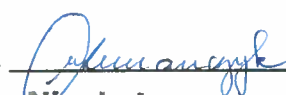
HOSPEDAGEM:

CIDADE: Maringá	QUANT DE DIÁRIAS: 03
------------------------	-----------------------------

FORMULÁRIO PREENCHIDO POR: Nicole lemanczyk



Assinatura do Funcionário

Certificação	Autorização
Para: Diretoria DIART 1) Certificação do motivo da viagem pela Diretoria Responsável: Ass/Carimbo: 	Para: DIAF 1) Para verificação de Disponibilidade Financeira: Ass/Carimbo:  Nicole Lemanczyk <i>Diretora Administrativa e Financeira</i>



SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PALCOPARANÁ
CNPJ/MF 25.298.788/0001-95
FORMULÁRIO DE RECIBO DE DIÁRIAS
Nº 07/2020

SOLICITANTE(s): David de Souza dos Santos	FUNÇÃO: MUSICO/MUSICISTA	CPF 056.933.565-58
SETOR: Departamento de musica	DATA DA SOLICITAÇÃO: 18/02/2020	

EVENTO : Viagem Maringá – Inauguração do Terminal Intermodal Dr Said Felicio Ferreira		
DATA DA VIAGEM: 27/02/2020	HORÁRIO: 10:00	LOCAL: Maringá/PR
RETORNO: 29/02/2019	HORÁRIO: 17:00 (chegada)	

PREVISÃO DE GASTOS PARA ADIANTAMENTO/RESSARCIMENTO

HOSPEDAGEM	ALIMENTAÇÃO	TÁXI	TRANSPORTE TERRESTRE	COMBUSTÍVEL	OUTROS TRANSPORTE S	TOTAL
R\$ 180,00	R\$ 77,00	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 257,00
Quantidade de diárias: 3			Modalidade: Diária Integral/Parcela de Custeio/Diária Parcial			
OBS.						

MEIO DE TRANSPORTE:

☐ veículo da empresa ☐ veículo particular - Km estimada: ☐ veículo locado - Quantidade de dias:	OBS:
--	-------------

HOSPEDAGEM:

CIDADE: Maringá	QUANT DE DIÁRIAS: 03
------------------------	-----------------------------

FORMULÁRIO PREENCHIDO POR: Nicole lemanczyk

David Souza dos Santos
Assinatura do Funcionário

Certificação	Autorização
Para: Diretoria DIART 1) Certificação do motivo da viagem pela Diretoria Responsável: Ass/Carimbo:	Para: DIAF 1) Para verificação de Disponibilidade Financeira: Ass/Carimbo: Nicole Lemanczyk

Diretora Administrativa e Financeira



SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PALCOPARANÁ
CNPJ/MF 25.298.788/0001-95
FORMULÁRIO DE RECIBO DE DIÁRIAS
Nº 08/2020

SOLICITANTE(s): Evilnei Leite Moura	FUNÇÃO: MUSICO/MUSICISTA	CPF 068.016.089-24
SETOR: Departamento de musica	DATA DA SOLICITAÇÃO: 18/02/2020	

EVENTO : Viagem Maringá – Inauguração do Terminal Intermodal Dr Said Felicio Ferreira		
DATA DA VIAGEM: 27/02/2020	HORÁRIO: 10:00	LOCAL: Maringá/PR
RETORNO: 29/02/2019	HORÁRIO: 17:00 (chegada)	

PREVISÃO DE GASTOS PARA ADIANTAMENTO/RESSARCIMENTO

HOSPEDAGEM	ALIMENTAÇÃO	TÁXI	TRANSPORTE TERRESTRE	COMBUSTÍVEL	OUTROS TRANSPORTES	TOTAL
R\$ 180,00	R\$ 77,00	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 257,00
Quantidade de diárias: 3			Modalidade: Diária Integral/Parcela de Custeio/Diária Parcial			
OBS.						

MEIO DE TRANSPORTE:

☐ veículo da empresa ☐ veículo particular - Km estimada: ☐ veículo locado - Quantidade de dias:	OBS:
--	-------------

HOSPEDAGEM:

CIDADE: Maringá	QUANT DE DIÁRIAS: 03
------------------------	-----------------------------

FORMULÁRIO PREENCHIDO POR: Nicole Lemanczyk

Assinatura do Funcionário

Certificação	Autorização
Para: Diretoria DIART 1) Certificação do motivo da viagem pela Diretoria Responsável: Ass/Carimbo: _____	Para: DIAF 1) Para verificação de Disponibilidade Financeira: Ass/Carimbo: _____ Nicole Lemanczyk Diretora Administrativa e Financeira



SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PALCOPARANÁ
CNPJ/MF 25.298.788/0001-95
FORMULÁRIO DE RECIBO DE DIÁRIAS
Nº 09/2020

SOLICITANTE(s): Gabriel Vasco da Silva	FUNÇÃO: MUSICO/MUSICISTA	CPF 439.086.208-13
SETOR: Departamento de musica	DATA DA SOLICITAÇÃO: 18/02/2020	

EVENTO : Viagem Maringá – Inauguração do Terminal Intermodal Dr Said Felicio Ferreira		
DATA DA VIAGEM: 27/02/2020	HORÁRIO: 10:00	LOCAL: Maringá/PR
RETORNO: 29/02/2019	HORÁRIO: 17:00 (chegada)	

PREVISÃO DE GASTOS PARA ADIANTAMENTO/RESSARCIMENTO

HOSPEDAGEM	ALIMENTAÇÃO	TÁXI	TRANSPORTE TERRESTRE	COMBUSTÍVEL	OUTROS TRANSPORTE S	TOTAL
R\$ 180,00	R\$ 77,00	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 257,00
Quantidade de diárias: 3			Modalidade: Diária Integral/Parcela de Custeio/Diária Parcial			
OBS.						

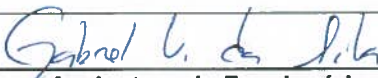
MEIO DE TRANSPORTE:

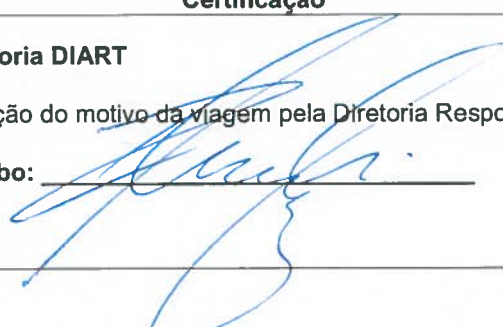
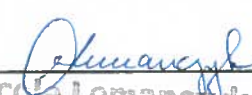
() veículo da empresa () veículo particular - Km estimada: () veículo locado - Quantidade de dias:	OBS:
---	-------------

HOSPEDAGEM:

CIDADE: Maringá	QUANT DE DIÁRIAS: 03
------------------------	-----------------------------

FORMULÁRIO PREENCHIDO POR: Nicole lemanczyk


Assinatura do Funcionário

Certificação	Autorização
Para: Diretoria DIART 1) Certificação do motivo da viagem pela Diretoria Responsável: Ass/Carimbo: 	Para: DIAF 1) Para verificação de Disponibilidade Financeira: Ass/Carimbo:  Nicole Lemanczyk Diretora Administrativa e Financeira



SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PALCOPARANÁ
CNPJ/MF 25.298.788/0001-95
FORMULÁRIO DE RECIBO DE DIÁRIAS
Nº 10/2020

SOLICITANTE(s): Guilherme Calebe Soares Martins	FUNÇÃO: MUSICO/MUSICISTA	CPF 441.832.688-00
SETOR: Departamento de musica	DATA DA SOLICITAÇÃO: 18/02/2020	

EVENTO : Viagem Maringá – Inauguração do Terminal Intermodal Dr Said Felicio Ferreira		
DATA DA VIAGEM: 27/02/2020	HORÁRIO: 10:00	LOCAL: Maringá/PR
RETORNO: 29/02/2019	HORÁRIO: 17:00 (chegada)	

PREVISÃO DE GASTOS PARA ADIANTAMENTO/RESSARCIMENTO

HOSPEDAGEM	ALIMENTAÇÃO	TÁXI	TRANSPORTE TERRESTRE	COMBUSTÍVEL	OUTROS TRANSPORTES	TOTAL
R\$ 180,00	R\$ 77,00	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 257,00
Quantidade de diárias: 3			Modalidade: Diária Integral/Parcela de Custeio/Diária Parcial			
OBS.						

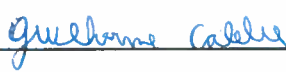
MEIO DE TRANSPORTE:

☐ veículo da empresa ☐ veículo particular - Km estimada: ☐ veículo locado - Quantidade de dias:	OBS:
--	-------------

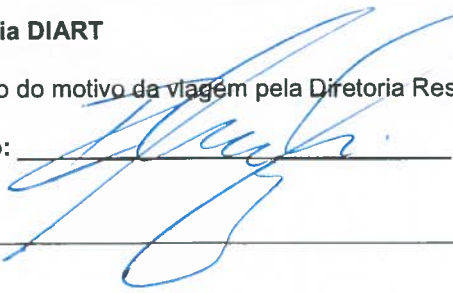
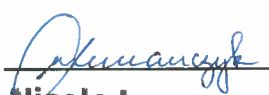
HOSPEDAGEM:

CIDADE: Maringá	QUANT DE DIÁRIAS: 03
------------------------	-----------------------------

FORMULÁRIO PREENCHIDO POR: Nicole lemanczyk



 Assinatura do Funcionário

Certificação	Autorização
Para: Diretoria DIART 1) Certificação do motivo da viagem pela Diretoria Responsável: Ass/Carimbo: 	Para: DIAF 1) Para verificação de Disponibilidade Financeira: Ass/Carimbo:  Nicole Lemanczyk Diretora Administrativa e Financeira



SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PALCOPARANÁ
CNPJ/MF 25.298.788/0001-95
FORMULÁRIO DE RECIBO DE DIÁRIAS
Nº 11/2020

SOLICITANTE(s): Guilherme Macabelli	FUNÇÃO: MUSICO/MUSICISTA	CPF 389.939.348-19
SETOR: Departamento de musica	DATA DA SOLICITAÇÃO: 18/02/2020	

EVENTO : Viagem Maringá – Inauguração do Terminal Intermodal Dr Said Felicio Ferreira		
DATA DA VIAGEM: 27/02/2020	HORÁRIO: 10:00	LOCAL: Maringá/PR
RETORNO: 29/02/2019	HORÁRIO: 17:00 (chegada)	

PREVISÃO DE GASTOS PARA ADIANTAMENTO/RESSARCIMENTO

HOSPEDAGEM	ALIMENTAÇÃO	TÁXI	TRANSPORTE TERRESTRE	COMBUSTÍVEL	OUTROS TRANSPORTES	TOTAL
R\$ 180,00	R\$ 77,00	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 257,00
Quantidade de diárias: 3			Modalidade: Diária Integral/Parcela de Custeio/Diária Parcial			
OBS.						

MEIO DE TRANSPORTE:

☐ veículo da empresa ☐ veículo particular - Km estimada: ☐ veículo locado - Quantidade de dias:	OBS:
--	-------------

HOSPEDAGEM:

CIDADE: Maringá	QUANT DE DIÁRIAS: 03
------------------------	-----------------------------

FORMULÁRIO PREENCHIDO POR: Nicole lemanczyk

Assinatura do Funcionário

Certificação	Autorização
Para: Diretoria DIART 1) Certificação do motivo da viagem pela Diretoria Responsável: Ass/Carimbo: _____	Para: DIAF 1) Para verificação de Disponibilidade Financeira: Ass/Carimbo: _____ Nicole Lemanczyk

Diretora Administrativa e Financeira



SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PALCOPARANÁ
CNPJ/MF 25.298.788/0001-95
FORMULÁRIO DE RECIBO DE DIÁRIAS
Nº 12/2020

SOLICITANTE(s): Gustavo Filippe de Souza	FUNÇÃO: MUSICO/MUSICISTA	CPF 393.601.968-19
SETOR: Departamento de musica	DATA DA SOLICITAÇÃO: 18/02/2020	

EVENTO : Viagem Maringá – Inauguração do Terminal Intermodal Dr Said Felicio Ferreira		
DATA DA VIAGEM: 27/02/2020	HORÁRIO: 10:00	LOCAL: Maringá/PR
RETORNO: 29/02/2019	HORÁRIO: 17:00 (chegada)	

PREVISÃO DE GASTOS PARA ADIANTAMENTO/RESSARCIMENTO

HOSPEDAGEM	ALIMENTAÇÃO	TÁXI	TRANSPORTE TERRESTRE	COMBUSTÍVEL	OUTROS TRANSPORTES	TOTAL
R\$ 180,00	R\$ 77,00	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 257,00
Quantidade de diárias: 3			Modalidade: Diária Integral/Parcela de Custeio/Diária Parcial			
OBS.						

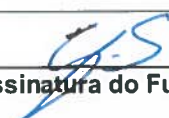
MEIO DE TRANSPORTE:

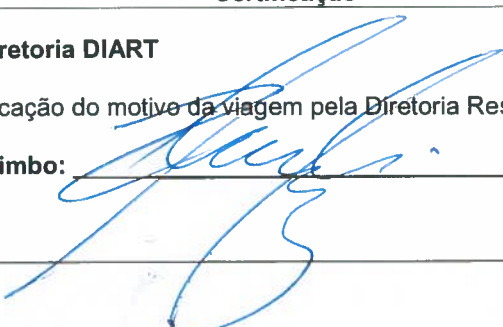
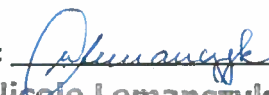
☐ veículo da empresa ☐ veículo particular - Km estimada: ☐ veículo locado - Quantidade de dias:	OBS:
--	-------------

HOSPEDAGEM:

CIDADE: Maringá	QUANT DE DIÁRIAS: 03
------------------------	-----------------------------

FORMULÁRIO PREENCHIDO POR: Nicole lemanczyk


 Assinatura do Funcionário

Certificação	Autorização
Para: Diretoria DIART 1) Certificação do motivo da viagem pela Diretoria Responsável: Ass/Carimbo: 	Para: DIAF 1) Para verificação de Disponibilidade Financeira: Ass/Carimbo:  Nicole Lemanczyk Diretora Administrativa e Financeira



SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PALCOPARANÁ
CNPJ/MF 25.298.788/0001-95
FORMULÁRIO DE RECIBO DE DIÁRIAS
Nº 13/2020

SOLICITANTE(s): Jader Ferreira Mendes da Cruz	FUNÇÃO: MUSICO/MUSICISTA	CPF 228.607.078-40
SETOR: Departamento de musica	DATA DA SOLICITAÇÃO: 18/02/2020	

EVENTO : Viagem Maringá – Inauguração do Terminal Intermodal Dr Said Felicio Ferreira		
DATA DA VIAGEM: 27/02/2020	HORÁRIO: 10:00	LOCAL: Maringá/PR
RETORNO: 29/02/2019	HORÁRIO: 17:00 (chegada)	

PREVISÃO DE GASTOS PARA ADIANTAMENTO/RESSARCIMENTO

HOSPEDAGEM	ALIMENTAÇÃO	TÁXI	TRANSPORTE TERRESTRE	COMBUSTÍVEL	OUTROS TRANSPORTES	TOTAL
R\$ 180,00	R\$ 77,00	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 257,00
Quantidade de diárias: 3			Modalidade: Diária Integral/Parcela de Custeio/Diária Parcial			
OBS.						

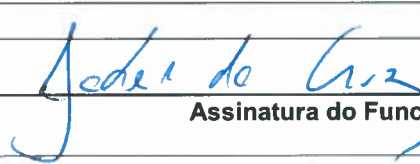
MEIO DE TRANSPORTE:

☐ veículo da empresa ☐ veículo particular - Km estimada: ☐ veículo locado - Quantidade de dias:	OBS:
--	-------------

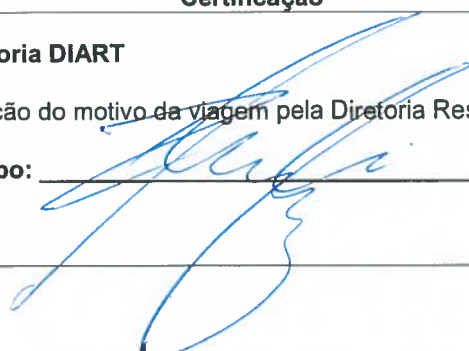
HOSPEDAGEM:

CIDADE: Maringá	QUANT DE DIÁRIAS: 03
------------------------	-----------------------------

FORMULÁRIO PREENCHIDO POR: Nicole lemanczyk



 Assinatura do Funcionário

Certificação	Autorização
Para: Diretoria DIART 1) Certificação do motivo da viagem pela Diretoria Responsável: Ass/Carimbo: 	Para: DIAF 1) Para verificação de Disponibilidade Financeira: Ass/Carimbo:  Nicole Lemanczyk Diretora Administrativa e Financeira



SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PALCOPARANÁ
CNPJ/MF 25.298.788/0001-95
FORMULÁRIO DE RECIBO DE DIÁRIAS
Nº 14/2020

SOLICITANTE(s): Jairo Wilkens da Costa Sousa	FUNÇÃO: MUSICO/MUSICISTA	CPF 380.021.402-49
SETOR: Departamento de musica	DATA DA SOLICITAÇÃO: 18/02/2020	

EVENTO : Viagem Maringá – Inauguração do Terminal Intermodal Dr Said Felicio Ferreira		
DATA DA VIAGEM: 27/02/2020	HORÁRIO: 10:00	LOCAL: Maringá/PR
RETORNO: 29/02/2019	HORÁRIO: 17:00 (chegada)	

PREVISÃO DE GASTOS PARA ADIANTAMENTO/RESSARCIMENTO

HOSPEDAGEM	ALIMENTAÇÃO	TÁXI	TRANSPORTE TERRESTRE	COMBUSTÍVEL	OUTROS TRANSPORTE S	TOTAL
R\$ 180,00	R\$ 77,00	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 257,00
Quantidade de diárias: 3			Modalidade: Diária Integral/Parcela de Custeio/Diária Parcial			
OBS.						

MEIO DE TRANSPORTE:

- () veículo da empresa
() veículo particular - Km estimada:
() veículo locado - Quantidade de dias:

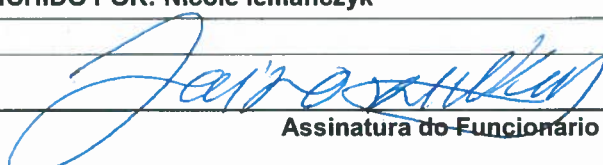
OBS:

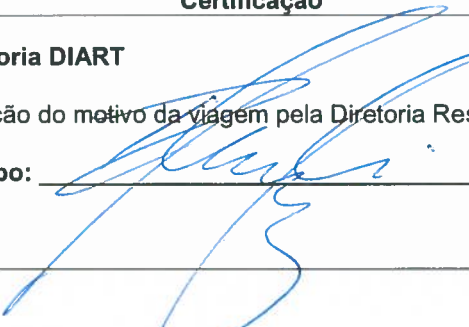
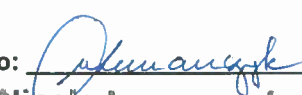
HOSPEDAGEM:

CIDADE: Maringá

QUANT DE DIÁRIAS: 03

FORMULÁRIO PREENCHIDO POR: Nicole lemanczyk


Assinatura do Funcionário

Certificação	Autorização
Para: Diretoria DIART 1) Certificação do motivo da viagem pela Diretoria Responsável: Ass/Carimbo: 	Para: DIAF 1) Para verificação de Disponibilidade Financeira: Ass/Carimbo:  Nicole Lemanczyk Diretora Administrativa e Financeira



SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PALCOPARANÁ
CNPJ/MF 25.298.788/0001-95
FORMULÁRIO DE RECIBO DE DIÁRIAS
Nº 15/2020

SOLICITANTE(s): João Alexandre Stein	FUNÇÃO: MUSICO/MUSICISTA	CPF 009.389.079-64
SETOR: Departamento de musica	DATA DA SOLICITAÇÃO: 18/02/2020	

EVENTO : Viagem Maringá – Inauguração do Terminal Intermodal Dr Said Felicio Ferreira		
DATA DA VIAGEM: 27/02/2020	HORÁRIO: 10:00	LOCAL: Maringá/PR
RETORNO: 29/02/2019	HORÁRIO: 17:00 (chegada)	

PREVISÃO DE GASTOS PARA ADIANTAMENTO/RESSARCIMENTO

HOSPEDAGEM	ALIMENTAÇÃO	TÁXI	TRANSPORTE TERRESTRE	COMBUSTÍVEL	OUTROS TRANSPORTE S	TOTAL
R\$ 180,00	R\$ 77,00	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 257,00
Quantidade de diárias: 3			Modalidade: Diária Integral/Parcela de Custeio/Diária Parcial			
OBS.						

MEIO DE TRANSPORTE:

- () veículo da empresa
() veículo particular - Km estimada:
() veículo locado - Quantidade de dias:

OBS:

HOSPEDAGEM:

CIDADE: Maringá

QUANT DE DIÁRIAS: 03

FORMULÁRIO PREENCHIDO POR: Nicole lemanczyk

Assinatura do Funcionário

Certificação	Autorização
Para: Diretoria DIART 1) Certificação do motivo da viagem pela Diretoria Responsável: Ass/Carimbo:	Para: DIAF 1) Para verificação de Disponibilidade Financeira: Ass/Carimbo:

Nicole Lemanczyk

Diretora Administrativa e Financeira



SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PALCOPARANÁ
CNPJ/MF 25.298.788/0001-95
FORMULÁRIO DE RECIBO DE DIÁRIAS
Nº 16/2020

SOLICITANTE(s): Jonatas Rafael da Costa	FUNÇÃO: MUSICO/MUSICISTA	CPF 338.279.128-57
SETOR: Departamento de musica	DATA DA SOLICITAÇÃO: 18/02/2020	

EVENTO : Viagem Maringá – Inauguração do Terminal Intermodal Dr Said Felicio Ferreira		
DATA DA VIAGEM: 27/02/2020	HORÁRIO: 10:00	LOCAL: Maringá/PR
RETORNO: 29/02/2019	HORÁRIO: 17:00 (chegada)	

PREVISÃO DE GASTOS PARA ADIANTAMENTO/RESSARCIMENTO

HOSPEDAGEM	ALIMENTAÇÃO	TÁXI	TRANSPORTE TERRESTRE	COMBUSTÍVEL	OUTROS TRANSPORTES	TOTAL
R\$ 180,00	R\$ 77,00	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 257,00
Quantidade de diárias: 3			Modalidade: Diária Integral/Parcela de Custeio/Diária Parcial			
OBS.						

MEIO DE TRANSPORTE:

☐ veículo da empresa ☐ veículo particular - Km estimada: ☐ veículo locado - Quantidade de dias:	OBS:
--	-------------

HOSPEDAGEM:

CIDADE: Maringá	QUANT DE DIÁRIAS: 03
------------------------	-----------------------------

FORMULÁRIO PREENCHIDO POR: Nicole lemanczyk

Jonatas R. da Costa
Assinatura do Funcionário

Certificação	Autorização
Para: Diretoria DIART 1) Certificação do motivo da viagem pela Diretoria Responsável: Ass/Carimbo: <u>[Assinatura]</u>	Para: DIAF 1) Para verificação de Disponibilidade Financeira: Ass/Carimbo: <u>Nicole Lemanczyk</u> Nicole Lemanczyk

Diretora Administrativa e Financeira



SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PALCOPARANÁ
CNPJ/MF 25.298.788/0001-95
FORMULÁRIO DE RECIBO DE DIÁRIAS
Nº 17/2020

SOLICITANTE(s): Julio Warken Zabaleta	FUNÇÃO: MUSICO/MUSICISTA	CPF 834.050.460-68
SETOR: Departamento de musica	DATA DA SOLICITAÇÃO: 18/02/2020	

EVENTO : Viagem Maringá – Inauguração do Terminal Intermodal Dr Said Felicio Ferreira		
DATA DA VIAGEM: 27/02/2020	HORÁRIO: 10:00	LOCAL: Maringá/PR
RETORNO: 29/02/2019	HORÁRIO: 17:00 (chegada)	

PREVISÃO DE GASTOS PARA ADIANTAMENTO/RESSARCIMENTO

HOSPEDAGEM	ALIMENTAÇÃO	TÁXI	TRANSPORTE TERRESTRE	COMBUSTÍVEL	OUTROS TRANSPORTE S	TOTAL
R\$ 180,00	R\$ 77,00	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 257,00
Quantidade de diárias: 3			Modalidade: Diária Integral/Parcela de Custeio/Diária Parcial			
OBS.						

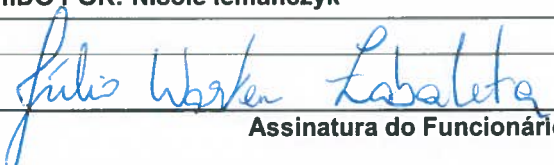
MEIO DE TRANSPORTE:

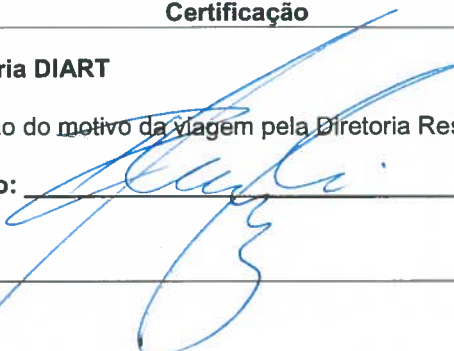
☐ veículo da empresa ☐ veículo particular - Km estimada: ☐ veículo locado - Quantidade de dias:	OBS:
--	-------------

HOSPEDAGEM:

CIDADE: Maringá	QUANT DE DIÁRIAS: 03
------------------------	-----------------------------

FORMULÁRIO PREENCHIDO POR: Nicole lemanczyk


Assinatura do Funcionário

Certificação	Autorização
Para: Diretoria DIART 1) Certificação do motivo da viagem pela Diretoria Responsável: Ass/Carimbo: 	Para: DIAF 1) Para verificação de Disponibilidade Financeira: Ass/Carimbo:  Nicole Lemanczyk

Diretora Administrativa e Financeira



SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PALCOPARANÁ
CNPJ/MF 25.298.788/0001-95
FORMULÁRIO DE RECIBO DE DIÁRIAS
Nº 18/2020

SOLICITANTE(s): Leonardo Gorosito	FUNÇÃO: MUSICO/MUSICISTA	CPF 043.372.629-62
SETOR: Departamento de musica	DATA DA SOLICITAÇÃO: 18/02/2020	

EVENTO : Viagem Maringá – Inauguração do Terminal Intermodal Dr Said Felicio Ferreira		
DATA DA VIAGEM: 27/02/2020	HORÁRIO: 10:00	LOCAL: Maringá/PR
RETORNO: 29/02/2019	HORÁRIO: 17:00 (chegada)	

PREVISÃO DE GASTOS PARA ADIANTAMENTO/RESSARCIMENTO

HOSPEDAGEM	ALIMENTAÇÃO	TÁXI	TRANSPORTE TERRESTRE	COMBUSTÍVEL	OUTROS TRANSPORTE S	TOTAL
R\$ 180,00	R\$ 77,00	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 257,00
Quantidade de diárias: 3			Modalidade: Diária Integral/Parcela de Custeio/Diária Parcial			
OBS.						

MEIO DE TRANSPORTE:

☐ veículo da empresa ☐ veículo particular - Km estimada: ☐ veículo locado - Quantidade de dias:	OBS:
--	-------------

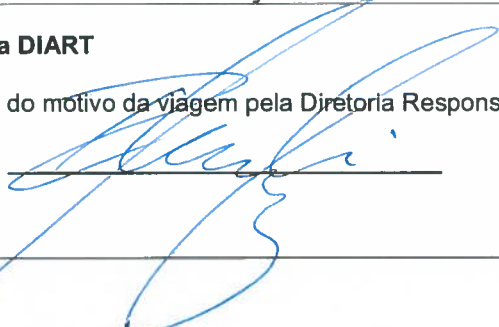
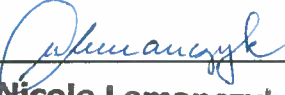
HOSPEDAGEM:

CIDADE: Maringá	QUANT DE DIÁRIAS: 03
------------------------	-----------------------------

FORMULÁRIO PREENCHIDO POR: Nicole lemanczyk



 Assinatura do Funcionário

Certificação	Autorização
Para: Diretoria DIART 1) Certificação do motivo da viagem pela Diretoria Responsável: Ass/Carimbo: 	Para: DIAF 1) Para verificação de Disponibilidade Financeira: Ass/Carimbo:  Nicole Lemanczyk

Diretora Administrativa e Financeira



SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PALCOPARANÁ
CNPJ/MF 25.298.788/0001-95
FORMULÁRIO DE RECIBO DE DIÁRIAS
Nº 19/2020

SOLICITANTE(s): Marcelo Vilarta Campos	FUNÇÃO: MUSICO/MUSICISTA	CPF 461.033.238-86
SETOR: Departamento de musica		DATA DA SOLICITAÇÃO: 18/02/2020

EVENTO : Viagem Maringá – Inauguração do Terminal Intermodal Dr Said Felício Ferreira		
DATA DA VIAGEM: 27/02/2020	HORÁRIO: 10:00	LOCAL: Maringá/PR
RETORNO: 29/02/2019		HORÁRIO: 17:00 (chegada)

PREVISÃO DE GASTOS PARA ADIANTAMENTO/RESSARCIMENTO

PREVISÃO DE CUSTOS PARA ADIANTAMENTO/RESSARCIMENTO						
HOSPEDAGEM	ALIMENTAÇÃO	TÁXI	TRANSPORTE TERRESTRE	COMBUSTÍVEL	OUTROS TRANSPORTES	TOTAL
R\$ 180,00	R\$ 77,00	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 257,00
Quantidade de diárias: 3			Modalidade: Diária Integral/Parcela de Custeio/Diária Parcial			
OBS.						

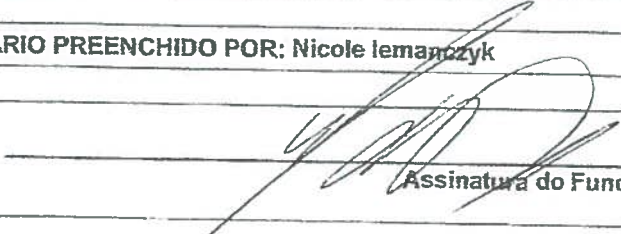
MEIO DE TRANSPORTE:

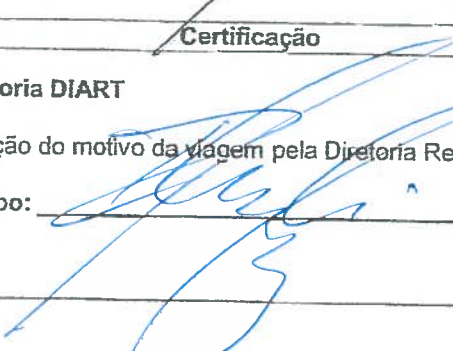
☒ veículo da empresa ☐ veículo particular - Km estimada: ☐ veículo locado - Quantidade de dias:	OBS:
---	-------------

HOSPEDAGEM:

CIDADE: Maringá	QUANT DE DIÁRIAS: 03
------------------------	-----------------------------

FORMULÁRIO PREENCHIDO POR: Nicole Lemanczyk

 Assinatura do Funcionário	
--	--

Certificação	Autorização
Para: Diretoria DIART 1) Certificação do motivo da viagem pela Diretoria Responsável: Ass/Carimbo: 	Para: DIAF 1) Para verificação de Disponibilidade Financeira: Ass/Carimbo:  Nicole Lemanczyk Diretora Administrativa e Financeira

Rua XV de Novembro, 971 – Centro – Curitiba – PR – 80060-000 – Fone (41)33047955 contato@palcoparana.org



SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PALCOPARANÁ
CNPJ/MF 25.298.788/0001-95
FORMULÁRIO DE RECIBO DE DIÁRIAS
Nº 19/2020

SOLICITANTE(s): Marcelo Vilarta Campos	FUNÇÃO: MUSICO/MUSICISTA	CPF 461.033.238-86
SETOR: Departamento de musica	DATA DA SOLICITAÇÃO: 18/02/2020	

EVENTO : Viagem Maringá – Inauguração do Terminal Intermodal Dr Said Felicio Ferreira		
DATA DA VIAGEM: 27/02/2020	HORÁRIO: 10:00	LOCAL: Maringá/PR
RETORNO: 29/02/2019	HORÁRIO: 17:00 (chegada)	

PREVISÃO DE GASTOS PARA ADIANTAMENTO/RESSARCIMENTO

HOSPEDAGEM	ALIMENTAÇÃO	TÁXI	TRANSPORTE TERRESTRE	COMBUSTÍVEL	OUTROS TRANSPORTE S	TOTAL
R\$ 180,00	R\$ 77,00	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 257,00
Quantidade de diárias: 3			Modalidade: Diária Integral/Parcela de Custeio/Diária Parcial			
OBS.						

MEIO DE TRANSPORTE:

- () veículo da empresa
() veículo particular - Km estimada:
() veículo locado - Quantidade de dias:

OBS:

HOSPEDAGEM:

CIDADE: Maringá

QUANT DE DIÁRIAS: 03

FORMULÁRIO PREENCHIDO POR: Nicole Lemanczyk

Assinatura do Funcionário

Certificação	Autorização
Para: Diretoria DIART 1) Certificação do motivo da viagem pela Diretoria Responsável: Ass/Carimbo:	Para: DIAF 1) Para verificação de Disponibilidade Financeira: Ass/Carimbo:

Nicole Lemanczyk

Diretora Administrativa e Financeira

Rua XV de Novembro, 971 – Centro – Curitiba – PR – 80060-000 – Fone (41)33047955 contato@palcoparana.org



SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PALCOPARANÁ
CNPJ/MF 25.298.788/0001-95
FORMULÁRIO DE RECIBO DE DIÁRIAS
Nº 20/2020

SOLICITANTE(s): Marcos Vinicius Forato Vicenssuto	FUNÇÃO: MUSICO/MUSICISTA	CPF 341.431.348-02
SETOR: Departamento de musica	DATA DA SOLICITAÇÃO: 18/02/2020	

EVENTO : Viagem Maringá – Inauguração do Terminal Intermodal Dr Said Felicio Ferreira		
DATA DA VIAGEM: 27/02/2020	HORÁRIO: 10:00	LOCAL: Maringá/PR
RETORNO: 29/02/2019	HORÁRIO: 17:00 (chegada)	

PREVISÃO DE GASTOS PARA ADIANTAMENTO/RESSARCIMENTO

HOSPEDAGEM	ALIMENTAÇÃO	TÁXI	TRANSPORTE TERRESTRE	COMBUSTÍVEL	OUTROS TRANSPORTE S	TOTAL
R\$ 180,00	R\$ 77,00	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 257,00
Quantidade de diárias: 3			Modalidade: Diária Integral/Parcela de Custeio/Diária Parcial			
OBS.						

MEIO DE TRANSPORTE:

- () veículo da empresa
() veículo particular - Km estimada:
() veículo locado - Quantidade de dias:

OBS:

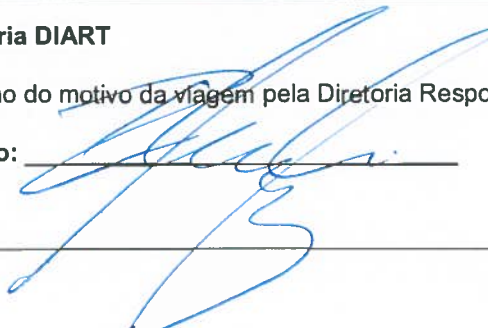
HOSPEDAGEM:

CIDADE: Maringá

QUANT DE DIÁRIAS: 03

FORMULÁRIO PREENCHIDO POR: Nicole Lemanczyk


Assinatura do Funcionário

Certificação	Autorização
Para: Diretoria DIART 1) Certificação do motivo da viagem pela Diretoria Responsável: Ass/Carimbo: 	Para: DIAF 1) Para verificação de Disponibilidade Financeira: Ass/Carimbo:  Nicole Lemanczyk

Diretora Administrativa e Financeira

Rua XV de Novembro, 971 – Centro – Curitiba – PR – 80060-000 – Fone (41)33047955 contato@palcoparana.org



SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PALCOPARANÁ
CNPJ/MF 25.298.788/0001-95
FORMULÁRIO DE RECIBO DE DIÁRIAS
Nº 21/2020

SOLICITANTE(s): Maria José Bellorin Montaña	FUNÇÃO: MUSICO/MUSICISTA	CPF 090.317.451-03
SETOR: Departamento de musica	DATA DA SOLICITAÇÃO: 18/02/2020	

EVENTO : Viagem Maringá – Inauguração do Terminal Intermodal Dr Said Felicio Ferreira		
DATA DA VIAGEM: 27/02/2020	HORÁRIO: 10:00	LOCAL: Maringá/PR
RETORNO: 29/02/2019	HORÁRIO: 17:00 (chegada)	

PREVISÃO DE GASTOS PARA ADIANTAMENTO/RESSARCIMENTO

HOSPEDAGEM	ALIMENTAÇÃO	TÁXI	TRANSPORTE TERRESTRE	COMBUSTÍVEL	OUTROS TRANSPORTES	TOTAL
R\$ 180,00	R\$ 77,00	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 257,00
Quantidade de diárias: 3			Modalidade: Diária Integral/Parcela de Custeio/Diária Parcial			
OBS.						

MEIO DE TRANSPORTE:

- () veículo da empresa
() veículo particular - Km estimada:
() veículo locado - Quantidade de dias:

OBS:

HOSPEDAGEM:

CIDADE: Maringá

QUANT DE DIÁRIAS: 03

FORMULÁRIO PREENCHIDO POR: Nicole Lemanczyk

Maria José Bellorin Montaña
Assinatura do Funcionário

Certificação	Autorização
Para: Diretoria DIART 1) Certificação do motivo da viagem pela Diretoria Responsável: Ass/Carimbo:	Para: DIAF 1) Para verificação de Disponibilidade Financeira: Ass/Carimbo:

Nicole Lemanczyk
Diretora Administrativa e Financeira

Rua XV de Novembro, 971 – Centro – Curitiba – PR – 80060-000 – Fone (41)33047955 contato@palcoparana.org



SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PALCOPARANÁ
CNPJ/MF 25.298.788/0001-95
FORMULÁRIO DE RECIBO DE DIÁRIAS
Nº 22/2020

SOLICITANTE(s): Moisés Neves da Silva	FUNÇÃO: MUSICO/MUSICISTA	CPF 418.950.118-25
SETOR: Departamento de musica	DATA DA SOLICITAÇÃO: 18/02/2020	

EVENTO : Viagem Maringá – Inauguração do Terminal Intermodal Dr Said Felicio Ferreira		
DATA DA VIAGEM: 27/02/2020	HORÁRIO: 10:00	LOCAL: Maringá/PR
RETORNO: 29/02/2019	HORÁRIO: 17:00 (chegada)	

PREVISÃO DE GASTOS PARA ADIANTAMENTO/RESSARCIMENTO

HOSPEDAGEM	ALIMENTAÇÃO	TÁXI	TRANSPORTE TERRESTRE	COMBUSTÍVEL	OUTROS TRANSPORTE S	TOTAL
R\$ 180,00	R\$ 77,00	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 257,00
Quantidade de diárias: 3			Modalidade: Diária Integral/Parcela de Custeio/Diária Parcial			
OBS.						

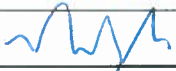
MEIO DE TRANSPORTE:

☐ veículo da empresa ☐ veículo particular - Km estimada: ☐ veículo locado - Quantidade de dias:	OBS:
--	-------------

HOSPEDAGEM:

CIDADE: Maringá	QUANT DE DIÁRIAS: 03
------------------------	-----------------------------

FORMULÁRIO PREENCHIDO POR: Nicole lemanczyk



Assinatura do Funcionário

Certificação	Autorização
Para: Diretoria DIART 1) Certificação do motivo da viagem pela Diretoria Responsável: Ass/Carimbo: _____	Para: DIAF 1) Para verificação de Disponibilidade Financeira: Ass/Carimbo: _____ Nicole Lemanczyk

Diretora Administrativa e Financeira



SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PALCOPARANÁ
CNPJ/MF 25.298.788/0001-95
FORMULÁRIO DE RECIBO DE DIÁRIAS
Nº 23/2020

SOLICITANTE(s): Paulo Gonçalves de Moura	FUNÇÃO: MUSICO/MUSICISTA	CPF 362.166.598-63
SETOR: Departamento de musica	DATA DA SOLICITAÇÃO: 18/02/2020	

EVENTO : Viagem Maringá – Inauguração do Terminal Intermodal Dr Said Felicio Ferreira		
DATA DA VIAGEM: 27/02/2020	HORÁRIO: 10:00	LOCAL: Maringá/PR
RETORNO: 29/02/2019	HORÁRIO: 17:00 (chegada)	

PREVISÃO DE GASTOS PARA ADIANTAMENTO/RESSARCIMENTO

HOSPEDAGEM	ALIMENTAÇÃO	TÁXI	TRANSPORTE TERRESTRE	COMBUSTÍVEL	OUTROS TRANSPORTES	TOTAL
R\$ 180,00	R\$ 77,00	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 257,00
Quantidade de diárias: 3			Modalidade: Diária Integral/Parcela de Custeio/Diária Parcial			
OBS.						

MEIO DE TRANSPORTE:

- () veículo da empresa
() veículo particular - Km estimada:
() veículo locado - Quantidade de dias:

OBS:

HOSPEDAGEM:

CIDADE: Maringá

QUANT DE DIÁRIAS: 03

FORMULÁRIO PREENCHIDO POR: Nicole Lemanczyk

Paulo G. de Moura

Assinatura do Funcionário

Certificação	Autorização
Para: Diretoria DIART 1) Certificação do motivo da viagem pela Diretoria Responsável: Ass/Carimbo:	Para: DIAF 1) Para verificação de Disponibilidade Financeira: Ass/Carimbo:

Nicole Lemanczyk

Diretora Administrativa e Financeira



SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PALCOPARANÁ
CNPJ/MF 25.298.788/0001-95
FORMULÁRIO DE RECIBO DE DIÁRIAS
Nº 24/2020

SOLICITANTE(s): Peterson Augusto de Oliveira Rocha	FUNÇÃO: MUSICO/MUSICISTA	CPF 091.933.456-31
SETOR: Departamento de musica	DATA DA SOLICITAÇÃO: 18/02/2020	

EVENTO : Viagem Maringá – Inauguração do Terminal Intermodal Dr Said Felicio Ferreira		
DATA DA VIAGEM: 27/02/2020	HORÁRIO: 10:00	LOCAL: Maringá/PR
RETORNO: 29/02/2019	HORÁRIO: 17:00 (chegada)	

PREVISÃO DE GASTOS PARA ADIANTAMENTO/RESSARCIMENTO

HOSPEDAGEM	ALIMENTAÇÃO	TÁXI	TRANSPORTE TERRESTRE	COMBUSTÍVEL	OUTROS TRANSPORTES	TOTAL
R\$ 180,00	R\$ 77,00	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 257,00
Quantidade de diárias: 3			Modalidade: Diária Integral/Parcela de Custeio/Diária Parcial			
OBS.						

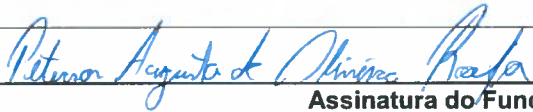
MEIO DE TRANSPORTE:

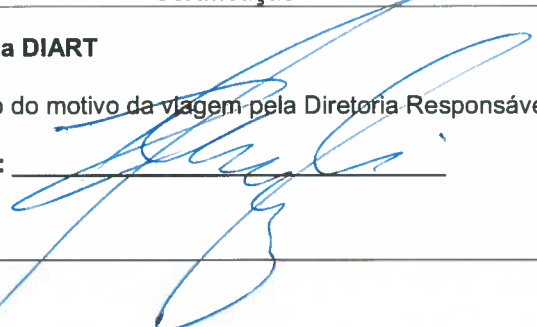
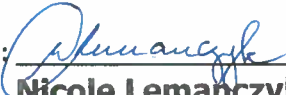
☐ veículo da empresa ☐ veículo particular - Km estimada: ☐ veículo locado - Quantidade de dias:	OBS:
--	-------------

HOSPEDAGEM:

CIDADE: Maringá	QUANT DE DIÁRIAS: 03
------------------------	-----------------------------

FORMULÁRIO PREENCHIDO POR: Nicole lemanczyk


Assinatura do Funcionário

Certificação	Autorização
Para: Diretoria DIART 1) Certificação do motivo da viagem pela Diretoria Responsável: Ass/Carimbo: 	Para: DIAF 1) Para verificação de Disponibilidade Financeira: Ass/Carimbo:  Nicole Lemanczyk Diretora Administrativa e Financeira



SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PALCOPARANÁ
CNPJ/MF 25.298.788/0001-95
FORMULÁRIO DE RECIBO DE DIÁRIAS
Nº 25/2020

SOLICITANTE(s): Raphael Leal Gonçalves	FUNÇÃO: MUSICO/MUSICISTA	CPF 086.820.306-83
SETOR: Departamento de musica	DATA DA SOLICITAÇÃO: 18/02/2020	

EVENTO : Viagem Maringá – Inauguração do Terminal Intermodal Dr Said Felicio Ferreira		
DATA DA VIAGEM: 27/02/2020	HORÁRIO: 10:00	LOCAL: Maringá/PR
RETORNO: 29/02/2019	HORÁRIO: 17:00 (chegada)	

PREVISÃO DE GASTOS PARA ADIANTAMENTO/RESSARCIMENTO

HOSPEDAGEM	ALIMENTAÇÃO	TÁXI	TRANSPORTE TERRESTRE	COMBUSTÍVEL	OUTROS TRANSPORTE S	TOTAL
R\$ 180,00	R\$ 77,00	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 257,00
Quantidade de diárias: 3			Modalidade: Diária Integral/Parcela de Custeio/Diária Parcial			
OBS.						

MEIO DE TRANSPORTE:

☐ veículo da empresa ☐ veículo particular - Km estimada: ☐ veículo locado - Quantidade de dias:	OBS:
--	-------------

HOSPEDAGEM:

CIDADE: Maringá	QUANT DE DIÁRIAS: 03
------------------------	-----------------------------

FORMULÁRIO PREENCHIDO POR: Nicole Lemanczyk

Assinatura do Funcionário

Certificação	Autorização
Para: Diretoria DIART 1) Certificação do motivo da viagem pela Diretoria Responsável: Ass/Carimbo: _____	Para: DIAF 1) Para verificação de Disponibilidade Financeira: Ass/Carimbo: _____ Nicole Lemanczyk

Diretora Administrativa e Financeira



SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PALCOPARANÁ
CNPJ/MF 25.298.788/0001-95
FORMULÁRIO DE RECIBO DE DIÁRIAS
Nº 26/2020

SOLICITANTE(s): Ricardo Molter	FUNÇÃO: MUSICO/MUSICISTA	CPF 085.885.019-29
SETOR: Departamento de musica	DATA DA SOLICITAÇÃO: 18/02/2020	

EVENTO : Viagem Maringá – Inauguração do Terminal Intermodal Dr Said Felicio Ferreira		
DATA DA VIAGEM: 27/02/2020	HORÁRIO: 10:00	LOCAL: Maringá/PR
RETORNO: 29/02/2019	HORÁRIO: 17:00 (chegada)	

PREVISÃO DE GASTOS PARA ADIANTAMENTO/RESSARCIMENTO

HOSPEDAGEM	ALIMENTAÇÃO	TÁXI	TRANSPORTE TERRESTRE	COMBUSTÍVEL	OUTROS TRANSPORTE S	TOTAL
R\$ 180,00	R\$ 77,00	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 257,00
Quantidade de diárias: 3			Modalidade: Diária Integral/Parcela de Custeio/Diária Parcial			
OBS.						

MEIO DE TRANSPORTE:

- () veículo da empresa
() veículo particular - Km estimada:
() veículo locado - Quantidade de dias:

OBS:

HOSPEDAGEM:

CIDADE: Maringá

QUANT DE DIÁRIAS: 03

FORMULÁRIO PREENCHIDO POR: Nicole lemanczyk

Ricardo Molter
Assinatura do Funcionário

Certificação	Autorização
Para: Diretoria DIART 1) Certificação do motivo da viagem pela Diretoria Responsável: Ass/Carimbo:	Para: DIAF 1) Para verificação de Disponibilidade Financeira: Ass/Carimbo: Nicole Lemanczyk

Diretora Administrativa e Financeira



SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PALCOPARANÁ
CNPJ/MF 25.298.788/0001-95
FORMULÁRIO DE RECIBO DE DIÁRIAS
Nº 27/2020

SOLICITANTE(s): Vinicius Henrique Batista	FUNÇÃO: MUSICO/MUSICISTA	CPF 083.038.649-12
SETOR: Departamento de musica	DATA DA SOLICITAÇÃO: 18/02/2020	

EVENTO : Viagem Maringá – Inauguração do Terminal Intermodal Dr Said Felicio Ferreira		
DATA DA VIAGEM: 27/02/2020	HORÁRIO: 10:00	LOCAL: Maringá/PR
RETORNO: 29/02/2019	HORÁRIO: 17:00 (chegada)	

PREVISÃO DE GASTOS PARA ADIANTAMENTO/RESSARCIMENTO

HOSPEDAGEM	ALIMENTAÇÃO	TÁXI	TRANSPORTE TERRESTRE	COMBUSTÍVEL	OUTROS TRANSPORTE S	TOTAL
R\$ 180,00	R\$ 77,00	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 257,00
Quantidade de diárias: 3			Modalidade: Diária Integral/Parcela de Custeio/Diária Parcial			
OBS.						

MEIO DE TRANSPORTE:

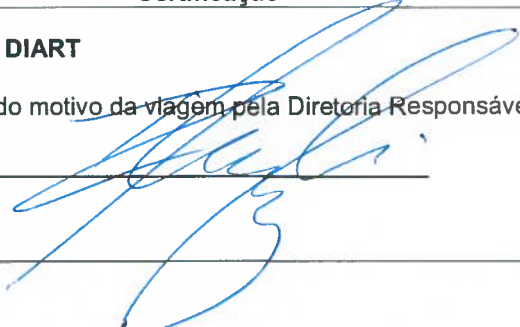
☐ veículo da empresa ☐ veículo particular - Km estimada: ☐ veículo locado - Quantidade de dias:	OBS:
--	-------------

HOSPEDAGEM:

CIDADE: Maringá	QUANT DE DIÁRIAS: 03
------------------------	-----------------------------

FORMULÁRIO PREENCHIDO POR: Nicole lemanczyk


Assinatura do Funcionário

Certificação	Autorização
Para: Diretoria DIART 1) Certificação do motivo da viagem pela Diretoria Responsável: Ass/Carimbo: 	Para: DIAF 1) Para verificação de Disponibilidade Financeira: Ass/Carimbo:  Nicole Lemanczyk

Diretora Administrativa e Financeira



SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PALCOPARANÁ
CNPJ/MF 25.298.788/0001-95
FORMULÁRIO DE RECIBO DE DIÁRIAS
Nº 28/2020

SOLICITANTE(s): Wellington Carlos Santos Miranda	FUNÇÃO: MUSICO/MUSICISTA	CPF 123.597.916-48
SETOR: Departamento de musica	DATA DA SOLICITAÇÃO: 18/02/2020	

EVENTO : Viagem Maringá – Inauguração do Terminal Intermodal Dr Said Felicio Ferreira		
DATA DA VIAGEM: 27/02/2020	HORÁRIO: 10:00	LOCAL: Maringá/PR
RETORNO: 29/02/2019	HORÁRIO: 17:00 (chegada)	

PREVISÃO DE GASTOS PARA ADIANTAMENTO/RESSARCIMENTO

PREVISÃO DE CUSTOS PARA DESPESAS COM DIÁRIAS						
HOSPEDAGEM	ALIMENTAÇÃO	TÁXI	TRANSPORTE TERRESTRE	COMBUSTÍVEL	OUTROS TRANSPORTES	TOTAL
R\$ 180,00	R\$ 77,00	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 257,00
Quantidade de diárias: 3			Modalidade: Diária Integral/Parcela de Custeio/Diária Parcial			
OBS.						

MEIO DE TRANSPORTE:

- () veículo da empresa
() veículo particular - Km estimada:
() veículo locado - Quantidade de dias:

OBS:

HOSPEDAGEM:

CIDADE: Maringá

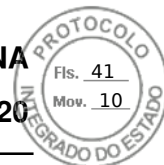
QUANT DE DIÁRIAS: 03

FORMULÁRIO PREENCHIDO POR: Nicole lemanczyk

Wellington Carlos Santos Miranda
Assinatura do Funcionário

Certificação	Autorização
Para: Diretoria DIART 1) Certificação do motivo da viagem pela Diretoria Responsável: Ass/Carimbo:	Para: DIAF 1) Para verificação de Disponibilidade Financeira: Ass/Carimbo: Nicole Lemanczyk

Diretora Administrativa e Financeira



Favorecido	Data	Valor	Situação Atual
ALEX SANCHES DA SILVA	26/02/2020	257,00	Pago
ANDERSON ANCELMO DOS	26/02/2020	257,00	Pago
ANDRE DE SOUZA PINTO	26/02/2020	257,00	Pago
ANDRE VIEIRA ROCHA	26/02/2020	257,00	Pago
BRUNO ROGERIO DE OLIVEIRA	26/02/2020	257,00	Pago
CAIK RODRIGUES DA SILVA	26/02/2020	257,00	Pago
DAVID DE SOUZA DOS SANTOS	26/02/2020	257,00	Pago
EVILNEI LEITE MOURA	26/02/2020	257,00	Pago
GABRIEL VASCO DA SILVA	26/02/2020	257,00	Pago
GUILHERME CALEBE SOARES	26/02/2020	257,00	Pago
GUILHERME MACABELLI	26/02/2020	257,00	Pago
GUSTAVO FILIPPE DE SOUZA	26/02/2020	257,00	Pago
JADER FERREIRA MENDES DA	26/02/2020	257,00	Pago
JAIRO WILKENS DA COSTA	26/02/2020	257,00	Gerado remessa
JOAO ALEXANDRE STEIN	26/02/2020	257,00	Pago
JONATAS RAFAEL DA COSTA	26/02/2020	257,00	Pago
JULIO WARKEN ZABALETA	26/02/2020	257,00	Pago
LEONARDO GOROSITO	26/02/2020	257,00	Pago
MARCELO VILARTA CAMPOS	26/02/2020	257,00	Pago
MARCOS VINICIUS FORATO	26/02/2020	257,00	Pago
MARIA JOSE BELLORIN	26/02/2020	257,00	Pago
MOISES NEVES DA SILVA	26/02/2020	257,00	Pago
PAULO GONCALVES DE MOURA	26/02/2020	257,00	Pago
PETERSON AUGUSTO DE	26/02/2020	257,00	Pago
RICARDO MOLTER	26/02/2020	257,00	Pago
VINICIUS HENRIQUE BATISTA	26/02/2020	257,00	Pago
WELLINGTON CARLOS SANTOS	26/02/2020	257,00	Pago
Total Parcial:	R\$	6.939,00	Quantidade: 27
Total Geral:	R\$	6.939,00	Quantidade: 27



Emissão de comprovantes

G33202110056451151
02/03/2020 11:32:12



SISBB - SISTEMA DE INFORMACOES BANCO DO BRASIL
02/03/2020 - AUTOATENDIMENTO - 11.32.06
3793103793 SEGUNDA VIA 0003

COMPROVANTE DE TRANSFERENCIA

COMPROVANTE DE

TED - TRANSFERENCIA ELETRONICA DISPONIVEL

CLIENTE: PALCOPARANA CONTR GESTAO

AGENCIA: 3793-1 CONTA: 11.575-4

=====

FINALIDADE: 01 CREDITO EM CONTA

REMETENTE : PALCOPARANA CONTR GESTAO

BANCO: 077 - BANCO INTER S.A.

AGENCIA: 0001-9 - MATRIZ

CONTA: 2.822.904-5

FAVORECIDO: RAPHAEL LEAL GONCALVES

CPF/CNPJ: 086.820.306-83

VALOR: R\$ 257,00

DEBITO EM: 27/02/2020

=====

DOCUMENTO: 022701

AUTENTICACAO SISBB: A.E06.494.590.B2D.635

Transação efetuada com sucesso por: JB442776 NICOLE LEMANCZYK.



27/02/2020 - BANCO DO BRASIL - 14:01:03
151801518 SEGUNDA VIA 0001

COMPROVANTE DE TRANSFERENCIA
DE CONTA CORRENTE P/ CONTA CORRENTE

CLIENTE: NICOLE LEMANCZYK

AGENCIA: 1518-0 CONTA: 28.645-1

=====

DATA DA TRANSFERENCIA	27/02/2020
-----------------------	------------

NR. DOCUMENTO	523.793.000.011.575
---------------	---------------------

VALOR TOTAL	257,00
-------------	--------

***** TRANSFERIDO PARA:

CLIENTE: PALCOPARANA CONTR GESTAO

AGENCIA: 3793-1 CONTA: 11.575-4

NR. DOCUMENTO 521.518.000.028.645

=====

NR.AUTENTICACAO	7.ABC.F33.750.9DB.CCF
-----------------	-----------------------

PALCOPARANA
DIRETORA ADMINISTRATIVA FINANCEIRA - PALCOPARANA

Protocolo: 16.400.184-9
Assunto: VIAGEM MARINGÁ - ENCAMINHAMENTO DO MEMORANDO DE SOLICITAÇÃO PGTO DIÁRIAS MÚSICOS PALCO PARANÁ
Interessado: DEPARTAMENTO MUSICA E PROJETOS ESPECIAIS
Data: 10/03/2020 14:44

DESPACHO

AO DMP

Para que elabore o relatório de viagem comprovante a devida utilização das diarias disponibilizadas.

Atenciosamente

Nicole

RELATÓRIO DA APRESENTAÇÃO DA ORQUESTRA SINFÔNICA DO PARANÁ – MARINGÁ



INAUGURAÇÃO DO TERMINAL URBANO INTERMODAL DR. SAID FELÍCIO FERREIRA

A viagem transcorreu conforme o programado.

O concerto foi realizado no dia 28 de fevereiro, às 20:45

ENDEREÇOS E TELEFONES

- Centro Cultural Teatro Guaíra (Curitiba) Rua XV de Novembro, 971, Centro, fone: 3304-7983
- Shirley – 9 9683-4009
- Diego – 9 9930-9155
- Cesar – 9 8524-7743
- Hotel em Maringá equipe artística/técnica – Hotel Golden Ingá - R. Néo Alves Martins, 2398 – Zona 01, Telefone: (44) 3293-4500
- Refeições do dia 28/02: no Hotel – almoço das 11h às 14h – jantar: das 18h30 às 22h30
- Terminal Urbano Intermodal Dr. Said Felício Ferreira, Av. Adv Horácio Raccanello Filho – Zona 7, Maringá – PR
- Prefeitura de Maringá (44) 3221-1234 – Paulinho (44) 99127-4646
- Empresa de ônibus– Trans Line – Av. Prudente de Moraes, 83, sala A – Ibiporã/PR (43) 3324-4170

DISTÂNCIAS E TEMPOS APROXIMADOS

- Curitiba/Maringá = 427 km = 7h00

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

AJUDA DE CUSTO:

ESTATUTÁRIOS:

- O **comprovante de saque** emitido pelo caixa eletrônico no momento do saque, deve ser guardado e entregue na coordenação para a respectiva prestação de contas
- O valor da ajuda de custo será de R\$ 261,00 – para a hospedagem do dia 27/02/2020 em Maringá e a alimentação dos dias 27 e 29/02/2020. O valor da hospedagem é de R\$ 180,00 – apartamento duplo (R\$ 90,00 por pessoa)
- **O VALOR ESTARÁ LIBERADO DIA 25/02 E EXPIRARÁ NO DIA 04/03**

MÚSICOS PALCOPARANÁ

- A ajuda de custo dos músicos Palcoparaná será de R\$ 257,00 – para a hospedagem no dia 27/02/2020 em Maringá e a alimentação nos dias 27 e 29/02/2020. O valor da hospedagem é de R\$ 180,00 – apartamento duplo (R\$ 90,00 por pessoa)
- **O VALOR SERÁ LIBERADO DIA 27/02, MEDIANTE A ASSINATURA DO RECIBO**

● **O RECIBO DEVE SER ASSINADO HOJE (20/02)**

HOSPEDAGEM:

- O valor de 1 dia de hospedagem em Maringá é de R\$ 180,00 para apartamento casal e duplo. apartamento duplo (R\$ 90,00 por pessoa)
- Para tanto, cada pessoa deve pagar no ato do check out, a sua despesa no hotel
- A hospedagem e alimentação do dia 28/02/2020 será por conta da Prefeitura de Maringá. A alimentação deste dia será no hotel. O restaurante do hotel ficará aberto no dia 28/02 até às 23h

PROGRAMAÇÃO

MARINGÁ:

Dia 27/02 – 07:00 – carga/saída do caminhão no CCTG/saída do Transporte com a equipe
(5ª feira) técnica

10:00 – saída do transporte CCTG/Maringá (equipe artística)

14:00 – previsão de chegada equipe técnica em Maringá/Check-in

18:00 – previsão de chegada equipe artística em Maringá/Check-in

Dia 28/02 – 08:30 – descarga/montagem do material no Terminal Urbano Intermodal

(6ª feira) 13:30 – saída do transporte da equipe artística do hotel/Terminal Urbano Intermodal

14:00-15:30 – ensaio no Terminal Urbano Intermodal

15:30 – retorno ao hotel

18:30 – saída do ônibus do hotel/terminal

20:00 – concerto no Terminal Urbano Intermodal

21:30 – saída do transporte da equipe artística do no Terminal Urbano Intermodal/
jantar/hotel

21:30 – desmontagem e carga do caminhão

Dia 29/02 – 06:00 – descarga do caminhão no CCTG

(sábado) 07:00 – check out/saída equipe técnica de Maringá/CCTG

09:00 – check out/saída equipe artística de Maringá/CCTG

15:00 – previsão de chegada equipe técnica em Curitiba

17:00 – previsão de chegada equipe artística em Curitiba

Em 21/02/2020, Shirley Conceição/DMP

CENTRO CULTURAL TEATRO GUAÍRA
DEPARTAMENTO DE MÚSICA - PROJETOS ESPECIAIS

Protocolo: 16.400.184-9
Assunto: VIAGEM MARINGÁ - ENCAMINHAMENTO DO MEMORANDO DE SOLICITAÇÃO PGTO DIÁRIAS MÚSICOS PALCO PARANÁ
Interessado: DEPARTAMENTO MUSICA E PROJETOS ESPECIAIS
Data: 16/03/2020 16:46

DESPACHO

Segue o relatório da viagem para a cidade de Maringá

PALCOPARANA
PALCOPR/ADIAF - ASSESSORIA DIAF

Protocolo: 16.400.184-9
Assunto: VIAGEM MARINGÁ - ENCAMINHAMENTO DO MEMORANDO DE SOLICITAÇÃO PGTO DIÁRIAS MÚSICOS PALCO PARANÁ
Interessado: DEPARTAMENTO MUSICA E PROJETOS ESPECIAIS
Data: 07/04/2020 16:50

DESPACHO

A DIART

Para que certifique o devido uso da diaria disponibilizada

Att

Documento: **Despacho_7.pdf**.

Assinado por: **Nicole Lemanczyk** em 07/04/2020 16:50.

Inserido ao protocolo **16.400.184-9** por: **Nicole Lemanczyk** em: 07/04/2020 16:50.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura.do> com o código:
f00d1b0d90ae38ddc2c6fac621324006.

PALCOPARANA
DIRETOR ARTÍSTICO –PALCOPARANA

Protocolo: 16.400.184-9

Assunto: VIAGEM MARINGÁ - ENCAMINHAMENTO DO
MEMORANDO DE SOLICITAÇÃO PGTODIÁRIAS MÚSICOS
PALCO PARANÁ

Data: 06/05/2020

DESPACHO

Observa-se que foi devidamente atendido o pedido do Departamento de Música e Projetos Especiais por este Serviço Social Autônomo -PalcoParaná, ao realizar os pagamentos devidos aos músicos referente as parcelas de custeio.

E que, após a realização do espetáculo na cidade de Maringá (28 de fevereiro de 2020), adveio o Relatório Artístico da coordenação DMP (fls. 45/46), em conformidade com o regulamento, onde ficou atestado o deslocamento e a realização da apresentação conforme solicitação inicial.

Diante disso, requer-se o arquivamento do presente protocolo.

Sendo o que era por ora a manifestar, subscrevemo-nos.

Curitiba, 06 de maio de 2020.

Roberto Morozowski
Diretor Artístico PalcoParaná