




ESTADO DO PARANÁ



Folha 1

Órgão Cadastro: CCTG		Protocolo:	Vol.:
Em: 24/06/2019 14:31		15.852.284-5	1
Interessado 1:	DEPARTAMENTO DE MÚSICA E PROJETOS ESPECIAIS		
Interessado 2:	-		
Assunto:	DOCUMENTACAO E INFORMACAO	Cidade:	CURITIBA / PR
Palavras chaves:	COMUNICADO INTERNO		
Nº/Ano Documento:	472/2019	Origem:	CCTG/DMP
Complemento:	VIAGEM PARA LONDRINA, APUCARANA E CASCAVEL.		
Código TTD: -	Para informações acesse: www.eprotocolo.pr.gov.br/consultapublica		

DE: DMP

MEMO: 472/2019

Ref.: VIAGEM PARA LONDRINA, APUCARANA E CASCAVEL

PARA: DIART

DATA: 24/06/19

Senhor Diretor

No mês de julho a OSP realizará concertos nas cidades de Londrina, Apucarana e Cascavel, conforme cronograma abaixo:

Concertos:

- 11/07 – 20h00 – *Cine Teatro Ouro Verde (Londrina)*
- 13/07 – 20h00 – *Catedral Nossa Senhora de Lourdes (Apucarana)*
- 14/07 – 20h00 – *Teatro Municipal Sefrin Filho (Cascavel)*

Programa de concerto:

Astor Piazzolla: Libertango; Haydn: Concerto para piano; Mendelsohn: Sinfonia nº 5

Programação de viagem:

- 10/07
 - 15h00 – saída do staff artístico do CCTG/Londrina
 - 21h00 – previsão de chegada em LDA/check in
- 11/07 (LONDRINA)
 - 15h00 – ensaio geral Cine Teatro Ouro Verde
 - 20h00 – concerto
 - 22h00 – retorno para o hotel
- 13/07 (APUCARANA)
 - 18h30 – saída de Londrina (hotel) / Apucarana (Catedral Nossa Senhora de Lourdes)
 - às 20h30 – concerto
 - 21h30 – retorno para o hotel em Londrina

OBS.: As hospedagens e alimentações nas cidades de Londrina e Apucarana serão de responsabilidade de cada componente da equipe

● **Data:** 14 de julho

- 07h00 – saída de Londrina (hotel) / Cascavel (hotel)
- 11h30 – previsão de chegada em Cascavel/check in
- 19h00 – do hotel / Teatro Sefrin Filho
- 20h00 – concerto
- 22h0 – retorno ao hotel

OBS.: A hospedagem na cidade de Cascavel será arcada pela Prefeitura da cidade;

A alimentação em Cascavel será de responsabilidade de cada componente da equipe.

● **Data:** 15 de julho

- 08h00 – retorno para Curitiba
- 15h00 – previsão de chegada em Curitiba (Teatro Guaíra)

Abaixo, a relação dos músicos do Palcoparaná que integrarão a equipe

artística:

Nº	NOME	RG	CPF	Data nasc
1.	Anderson Ancelmo dos Santos	47.492.985-1/SP	397.678.488-51	09/03/1991
2.	André de Souza Pinto	40301082-2/SP	337.993.658-85	27/06/1987
3.	André Vieira Rocha	57.437.221-0/SP	467.390.738-80	08/02/1999
4.	Ângelo Martins da Silva	30.432.721-9/SP	318.845.568-25	27/12/1984
5.	Augusto Rodrigues de Andrade	40.129.155-8/SP	403.757.388-19	16/10/1992
6.	Bruno Rogerio de Oliveira	44.849.351-2/SP	378.840.138-94	11/06/1989
7.	Caik Rodrigues da Silva	44.486.429-5/SP	383.855.128-10	23/09/1988
8.	Carlos Eduardo Batista Tavares	27.207.629-0/RJ	145.193.877-28	01/10/1995
9.	Evilnei Moura	10.706.297-1/PR	068.016.089-24	10/10/1992
10.	Fernanda Boaventura Pereira	1.284.754-6/MG	061.523.886-60	11/10/1984
11.	Gustavo Filippe de Souza	36.111.053-4/SP	393.601.968-19	23/07/1997
12.	João Alexandre Stein	49.811.940/SC	009.389.079-64	13/06/1990
13.	João Vitor da Silva Junior	7.865.885-1/PR	048.999.089-46	29/01/1983
14.	Jonatas Rafael da Costa	6.193.574 / SC	338.279.128-57	23/08/1985
15.	Márcio Ferreira Rodrigues	6.409.126-3/PR	017.358.089-03	05/02/1978
16.	Marcos Vinicius Forato Vicenssuto	42.869.944-3/SP	341.431.348-02	12/09/1986
17.	Moisés Neves da Silva	48.298.784-2/SP	418.950.118-25	01/06/1992
18.	Ricardo Molter	7.631.891-3/PR	085.885.019-29	11/09/1991
19.	Vinicius Henrique Batista	13.830.218-0/PR	083.038.649-12	26/07/1999

Atenciosamente



Shirley Conceição

Departamento de Música



CENTRO CULTURAL TEATRO GUAÍRA
DEPARTAMENTO DE MÚSICA - PROJETOS ESPECIAIS

Protocolo: 15.852.284-5
Assunto: Viagem para Londrina, Apucarana e Cascavel.
Interessado: DEPARTAMENTO DE MÚSICA E PROJETOS ESPECIAIS
Data: 24/06/2019 14:34

DESPACHO

Comunicação de viagem para Londrina, Apucarana e Cascavel.

CENTRO CULTURAL TEATRO GUAÍRA
DIRETORIA ARTÍSTICA

Protocolo: 15.852.284-5
Assunto: Viagem para Londrina, Apucarana e Cascavel.
Interessado: DEPARTAMENTO DE MÚSICA E PROJETOS ESPECIAIS
Data: 24/06/2019 16:10

DESPACHO

À DIPRE

Informo que esta Diretoria está ciente e de acordo com a necessidade de pagamento da parcela de custeio para os músicos que participarão do concerto que acontecerá no dia 04 de julho de 2019, na cidade de Campos do Jordão - SP. Deste modo, solicitamos o encaminhamento do presente protocolado para as providências necessárias.

CENTRO CULTURAL TEATRO GUAÍRA
DIRETOR PRESIDENTE

Protocolo: 15.852.284-5

Assunto: Viagem para Londrina, Apucarana e Cascavel.

Interessado: DEPARTAMENTO DE MÚSICA E PROJETOS ESPECIAIS

Data: 24/06/2019 16:15

DESPACHO

AO PALCO PARANÁ,

Para providências.

PALCOPARANA
DIRETORA PRESIDENTE - PALCOPARANA

Protocolo: 15.852.284-5
Assunto: Viagem para Londrina, Apucarana e Cascavel.
Interessado: DEPARTAMENTO DE MÚSICA E PROJETOS ESPECIAIS
Data: 27/06/2019 09:34

DESPACHO

Tendo em vista que a viagem em questão visa a realização de uma programação artística da OSP e, considerando o que dispõe a Lei 18.381 /2014, o estatuto do Palcoparaná e o contrato de gestão, seguem os autos para a Diretoria Artística e de Produção para as providências cabíveis, conforme o que dispõe o Regulamento de Diárias.

**PALCOPARANA
DIRETOR ARTÍSTICO – PALCOPARANA**

Protocolo: 15.852.284-5

Assunto: VIAGEM PARA LONDRINA, APUCARANA E CASCAVEL

Interessado: DEPARTAMENTO DE MÚSICA E PROJETOS ESPECIAIS
(DMP)

Data 24/06/2019 14:31

DESPACHO

Analisando o pedido do Departamento de Música e Projetos Especiais a este Serviço Social Autônomo - PalcoParaná, onde a interessada requer a concessão de Diárias, aos músicos para os dias 10/07/2019 á 15/07/2019, conforme programação artística da Orquestra Sinfônica do Paraná, onde realizará Concertos nas Cidades de Londrina, Apucarana e Cascavel.

Considerando o regulamento de Concessão de Diárias, Reembolso e Adiantamento de Despesas, considera-se admissível a concessão das diárias na seguinte forma:

- Para o dia 10/07/2019 á 13/07/2019, na modalidade de Parcela de Diária Integral (item 1.1.3);

- E para os dias 14/07/2019 e 15/07/2019, na modalidade de Parcela de Diária Parcial (item 2.3.3).

Assim, deve ser concedida aos 19 musicistas, 4 (quatro) Diárias Integrais, no valor de R\$ 180,00 (cento e oitenta reais) cada uma, em conformidade com o item 1.1.3 do regulamento;

Bem como, a concessão de 2 (duas) Parcelas de Custeio (conforme item 2.3.3 do regulamento), no valor de R\$ 54,00 (cinquenta e quatro reais), aos 19 músicos escalados da listagem apresentada fls. 3.

Assim, deve ser concedido a cada instrumentista o valor de R\$ 828,00 (oitocentos e vinte e oito reais), sendo a somatória de 4 (quatro) diárias integrais no valor de R\$ 180,00 (cento e oitenta reais) cada uma e de 2 (duas) diárias parciais no valor de R\$ 54,00 (cinquenta e quatro reais) cada, totalizando o valor de R\$ 15.732,00 (quinze mil setecentos e trinta e dois reais).

Ficando determinado, que ao final da viagem programada, no prazo de 5 (cinco) dias, a coordenação da Orquestra Sinfônica do Paraná, apresentará relatório único, com fulcro no item 2.15 do Regulamento de Concessão de Diárias.

Sendo o que era por ora a manifestar, subscrevemo-nos.

Curitiba, 27 de junho de 2019.

Roberto Morozowski
Diretor Artístico - PalcoParaná

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Protocolo: 15.852.284-5

Objeto: Solicitação de pagamento de diárias – OSP - Viagem Londrina, Apucarana e Cascavel 10 a 15/07/2019

Valor estimado para a contratação: R\$ 15.732,00 (quinze mil setecentos e trinta e dois reais)

Rubricas orçamentárias: diárias no país 3.3.90.14.01 – Diárias

Eu, no exercício da função de ordenadora de despesas, nos termos do § 1º do art. 80 do Decreto-Lei 200/67 e dos incisos I e II do art. 167 da CRFB/1988, bem como do inciso III do § 2º e do § 9º do art. 7º, do art. 14 e do art. 39, todos da Lei 8.666/93; **declaro que há disponibilidade orçamentária e financeira suficiente para a cobertura da despesa que se pretende realizar**, conforme objeto, valor e rubricas orçamentárias.

Curitiba, 28 de junho de 2019

Nicole Lemanczyk
Diretora Administrativa Financeira
Palcoparaná

Rua XV de Novembro, 971 - Centro – Curitiba –PR – 80.060-000 – Fone (41) 3304-7955 –
contato@palcoparana.org

SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PALCOPARANÁ
CNPJ/MF 25.298.788/0001-95
FORMULÁRIO DE RECIBO DE DIÁRIAS
Nº 155/2019

SOLICITANTE(s): Anderson Ancelmo dos Santos	FUNÇÃO: MUSICO/MUSICISTA	CPF 397.678.488-51
SETOR: Departamento de orquestra	DATA DA SOLICITAÇÃO: 01/07/2019	

EVENTO : Viagem Interior Paraná		
DATA DA VIAGEM: 10/07/2019	HORÁRIO: 15:00	LOCAL: Londrina/Apucarana e Cascavel/PR
RETORNO: 15/07/2019	HORÁRIO: 15:00 (chegada)	

PREVISÃO DE GASTOS PARA ADIANTAMENTO/RESSARCIMENTO

HOSPEDAGEM	ALIMENTAÇÃO	TÁXI	TRANSPORTE TERRESTRE	COMBUSTÍVEL	OUTROS TRANSPORTES	TOTAL
R\$ 300,00	R\$ 528,00	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 828,00
Quantidade de diárias: 06			Modalidade: Diária Integral/Parcela de Custeio			
OBS.						

MEIO DE TRANSPORTE:

<input type="checkbox"/> veículo da empresa <input type="checkbox"/> veículo particular - Km estimada: <input type="checkbox"/> veículo locado - Quantidade de dias:	OBS:
--	-------------

HOSPEDAGEM:

CIDADE: Londrina e Apucarana	QUANT DE DIÁRIAS: 04
-------------------------------------	-----------------------------

FORMULÁRIO PREENCHIDO POR: Jonas dos Santos Nascimento

Anderson Ancelmo dos Santos

Assinatura do Funcionário

Certificação	Autorização
Para: Diretoria DIART 1) Certificação do motivo da viagem pela Diretoria Responsável Ass/Carimbo: _____	Para: DIAF 1) Para verificação de Disponibilidade Financeira: Ass/Carimbo: <i>Nicole Lemanczyk</i> Nicole Lemanczyk

Diretora Administrativa e Financeira

SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PALCOPARANÁ
CNPJ/MF 25.298.788/0001-95
FORMULÁRIO DE RECIBO DE DIÁRIAS
Nº 156/2019

SOLICITANTE(s): André de Souza Pinto	FUNÇÃO: MUSICO/MUSICISTA	CPF 337.993.658-85
SETOR: Departamento de orquestra	DATA DA SOLICITAÇÃO: 01/07/2019	

EVENTO : Viagem Interior Paraná		
DATA DA VIAGEM: 10/07/2019	HORÁRIO: 15:00	LOCAL: Londrina/Apucarana e Cascavel/PR
RETORNO: 15/07/2019	HORÁRIO: 15:00 (chegada)	

PREVISÃO DE GASTOS PARA ADIANTAMENTO/RESSARCIMENTO

HOSPEDAGEM	ALIMENTAÇÃO	TÁXI	TRANSPORTE TERRESTRE	COMBUSTÍVEL	OUTROS TRANSPORTES	TOTAL
R\$ 300,00	R\$ 528,00	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 828,00
Quantidade de diárias: 06			Modalidade: Diária Integral/Parcela de Custeio			
OBS.						

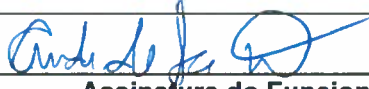
MEIO DE TRANSPORTE:

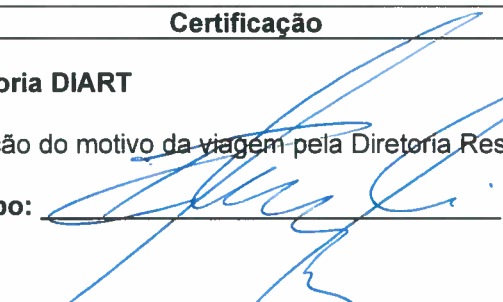

<input type="checkbox"/> veículo da empresa <input type="checkbox"/> veículo particular - Km estimada: <input type="checkbox"/> veículo locado - Quantidade de dias:	OBS:
--	-------------

HOSPEDAGEM:

CIDADE: Londrina e Apucarana	QUANT DE DIÁRIAS: 04
-------------------------------------	-----------------------------

FORMULÁRIO PREENCHIDO POR: Jonas dos Santos Nascimento


 Assinatura do Funcionário

Certificação	Autorização
Para: Diretoria DIART 1) Certificação do motivo da viagem pela Diretoria Responsável Ass/Carimbo: 	Para: DIAF 1) Para verificação de Disponibilidade Financeira: Ass/Carimbo:  Nicole Lemanczyk

Diretora Administrativa e Financeira

SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PALCOPARANÁ
CNPJ/MF 25.298.788/0001-95
FORMULÁRIO DE RECIBO DE DIÁRIAS
Nº 157/2019

SOLICITANTE(s): André Vieira Rocha	FUNÇÃO: MUSICO/MUSICISTA	CPF 467.390.738-80
SETOR: Departamento de orquestra	DATA DA SOLICITAÇÃO: 01/07/2019	

EVENTO : Viagem Interior Paraná		
DATA DA VIAGEM: 10/07/2019	HORÁRIO: 15:00	LOCAL: Londrina/Apucarana e Cascavel/PR
RETORNO: 15/07/2019	HORÁRIO: 15:00 (chegada)	

PREVISÃO DE GASTOS PARA ADIANTAMENTO/RESSARCIMENTO

HOSPEDAGEM	ALIMENTAÇÃO	TÁXI	TRANSPORTE TERRESTRE	COMBUSTÍVEL	OUTROS TRANSPORTES	TOTAL
R\$ 300,00	R\$ 528,00	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 828,00
Quantidade de diárias: 06			Modalidade: Diária Integral/Parcela de Custeio			
OBS.						


MEIO DE TRANSPORTE:

<input type="checkbox"/> veículo da empresa <input type="checkbox"/> veículo particular - Km estimada: <input type="checkbox"/> veículo locado - Quantidade de dias:	OBS:
--	-------------

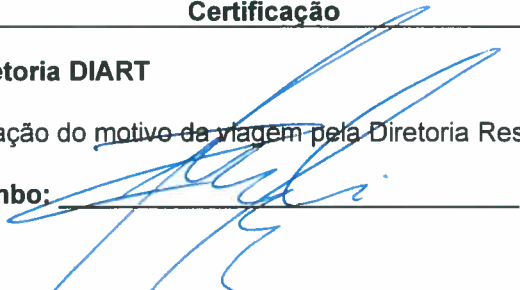

HOSPEDAGEM:

CIDADE: Londrina e Apucarana	QUANT DE DIÁRIAS: 04
-------------------------------------	-----------------------------

FORMULÁRIO PREENCHIDO POR: Jonas dos Santos Nascimento



Assinatura do Funcionário

Certificação	Autorização
Para: Diretoria DIART 1) Certificação do motivo da viagem pela Diretoria Responsável Ass/Carimbo: 	Para: DIAF 1) Para verificação de Disponibilidade Financeira: Ass/Carimbo:  Nicole Lemanczyk

Diretora Administrativa e Financeira

SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PALCOPARANÁ
CNPJ/MF 25.298.788/0001-95
FORMULÁRIO DE RECIBO DE DIÁRIAS
Nº 158/2019

SOLICITANTE(s): Ângelo Martins da Silva	FUNÇÃO: MUSICO/MUSICISTA	CPF 318.845.568-25
SETOR: Departamento de orquestra	DATA DA SOLICITAÇÃO: 01/07/2019	

EVENTO : Viagem Interior Paraná		
DATA DA VIAGEM: 10/07/2019	HORÁRIO: 15:00	LOCAL: Londrina/Apucarana e Cascavel/PR
RETORNO: 15/07/2019	HORÁRIO: 15:00 (chegada)	

PREVISÃO DE GASTOS PARA ADIANTAMENTO/RESSARCIMENTO

HOSPEDAGEM	ALIMENTAÇÃO	TÁXI	TRANSPORTE TERRESTRE	COMBUSTÍVEL	OUTROS TRANSPORTES	TOTAL
R\$ 300,00	R\$ 528,00	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 828,00
Quantidade de diárias: 06			Modalidade: Diária Integral/Parcela de Custeio			
OBS.						


MEIO DE TRANSPORTE:

() veículo da empresa	OBS:
() veículo particular - Km estimada:	
() veículo locado - Quantidade de dias:	

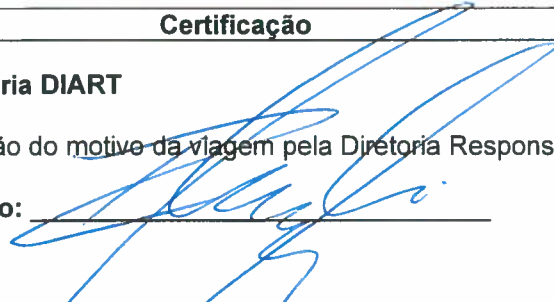
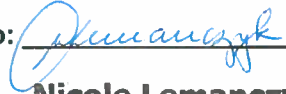
HOSPEDAGEM:

CIDADE: Londrina e Apucarana	QUANT DE DIÁRIAS: 04
-------------------------------------	-----------------------------

FORMULÁRIO PREENCHIDO POR: Jonas dos Santos Nascimento



Assinatura do Funcionário

Certificação	Autorização
Para: Diretoria DIART 1) Certificação do motivo da viagem pela Diretoria Responsável Ass/Carimbo: 	Para: DIAF 1) Para verificação de Disponibilidade Financeira: Ass/Carimbo:  Nicole Lemanczyk

Diretora Administrativa e Financeira

SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PALCOPARANÁ
 CNPJ/MF 25.298.788/0001-95
FORMULÁRIO DE RECIBO DE DIÁRIAS
 Nº 159/2019

SOLICITANTE(s): Augusto Rodrigues de Andrade	FUNÇÃO: MUSICO/MUSICISTA	CPF 403.757.388-19
SETOR: Departamento de orquestra	DATA DA SOLICITAÇÃO: 01/07/2019	

EVENTO : Viagem Interior Paraná		
DATA DA VIAGEM: 10/07/2019	HORÁRIO: 15:00	LOCAL: Londrina/Apucarana e Cascavel/PR
RETORNO: 15/07/2019	HORÁRIO: 15:00 (chegada)	

PREVISÃO DE GASTOS PARA ADIANTAMENTO/RESSARCIMENTO

HOSPEDAGEM	ALIMENTAÇÃO	TÁXI	TRANSPORTE TERRESTRE	COMBUSTÍVEL	OUTROS TRANSPORTES	TOTAL
R\$ 300,00	R\$ 528,00	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 828,00
Quantidade de diárias: 06			Modalidade: Diária Integral/Parcela de Custeio			
OBS.						

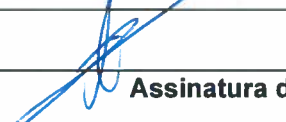
MEIO DE TRANSPORTE:

<input type="checkbox"/> veículo da empresa <input type="checkbox"/> veículo particular - Km estimada: <input type="checkbox"/> veículo locado - Quantidade de dias:	OBS:
--	-------------

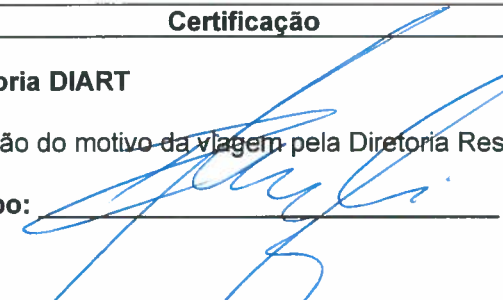

HOSPEDAGEM:

CIDADE: Londrina e Apucarana	QUANT DE DIÁRIAS: 04
-------------------------------------	-----------------------------

FORMULÁRIO PREENCHIDO POR: Jonas dos Santos Nascimento



Assinatura do Funcionário

Certificação	Autorização
Para: Diretoria DIART 1) Certificação do motivo da viagem pela Diretoria Responsável Ass/Carimbo: 	Para: DIAF 1) Para verificação de Disponibilidade Financeira: Ass/Carimbo:  Nicole Lemanczyk <i>Diretora Administrativa e Financeira</i>

SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PALCOPARANÁ
CNPJ/MF 25.298.788/0001-95
FORMULÁRIO DE RECIBO DE DIÁRIAS
Nº 160/2019

SOLICITANTE(s): Bruno Rogério de Oliveira	FUNÇÃO: MUSICO/MUSICISTA	CPF 378.840.138-94
SETOR: Departamento de orquestra	DATA DA SOLICITAÇÃO: 01/07/2019	

EVENTO : Viagem Interior Paraná		
DATA DA VIAGEM: 10/07/2019	HORÁRIO: 15:00	LOCAL: Londrina/Apucarana e Cascavel/PR
RETORNO: 15/07/2019	HORÁRIO: 15:00 (chegada)	

PREVISÃO DE GASTOS PARA ADIANTAMENTO/RESSARCIMENTO

HOSPEDAGEM	ALIMENTAÇÃO	TÁXI	TRANSPORTE TERRESTRE	COMBUSTÍVEL	OUTROS TRANSPORTES	TOTAL
R\$ 300,00	R\$ 528,00	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 828,00
Quantidade de diárias: 06			Modalidade: Diária Integral/Parcela de Custeio			
OBS.						


MEIO DE TRANSPORTE:

<input type="checkbox"/> veículo da empresa <input type="checkbox"/> veículo particular - Km estimada: <input type="checkbox"/> veículo locado - Quantidade de dias:	OBS:
--	-------------

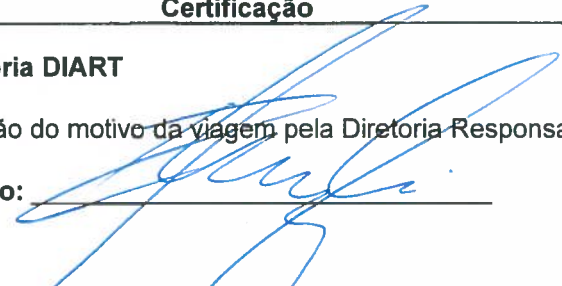

HOSPEDAGEM:

CIDADE: Londrina e Apucarana	QUANT DE DIÁRIAS: 04
-------------------------------------	-----------------------------

FORMULÁRIO PREENCHIDO POR: Jonas dos Santos Nascimento



Assinatura do Funcionário

Certificação	Autorização
Para: Diretoria DIART 1) Certificação do motivo da viagem pela Diretoria Responsável Ass/Carimbo: 	Para: DIAF 1) Para verificação de Disponibilidade Financeira: Ass/Carimbo:  Nicole Lemanczyk

Diretora Administrativa e Financeira

SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PALCOPARANÁ
CNPJ/MF 25.298.788/0001-95
FORMULÁRIO DE RECIBO DE DIÁRIAS
Nº 161/2019

SOLICITANTE(s): Caik Rodrigues da Silva	FUNÇÃO: MUSICO/MUSICISTA	CPF 383.855.128-10
SETOR: Departamento de orquestra	DATA DA SOLICITAÇÃO: 01/07/2019	

EVENTO : Viagem Interior Paraná		
DATA DA VIAGEM: 10/07/2019	HORÁRIO: 15:00	LOCAL: Londrina/Apucarana e Cascavel/PR
RETORNO: 15/07/2019	HORÁRIO: 15:00 (chegada)	

PREVISÃO DE GASTOS PARA ADIANTAMENTO/RESSARCIMENTO

HOSPEDAGEM	ALIMENTAÇÃO	TÁXI	TRANSPORTE TERRESTRE	COMBUSTÍVEL	OUTROS TRANSPORTES	TOTAL
R\$ 300,00	R\$ 528,00	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 828,00
Quantidade de diárias: 06			Modalidade: Diária Integral/Parcela de Custeio			
OBS.						

MEIO DE TRANSPORTE:

<input type="checkbox"/> veículo da empresa <input type="checkbox"/> veículo particular - Km estimada: <input type="checkbox"/> veículo locado - Quantidade de dias:	OBS:
--	-------------

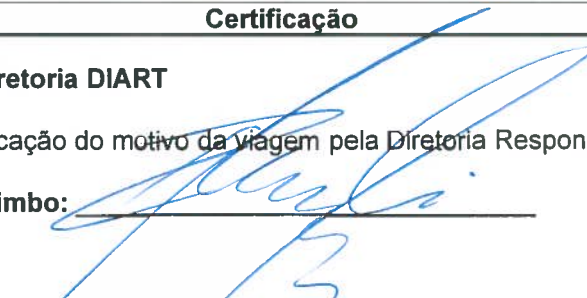

HOSPEDAGEM:

CIDADE: Londrina e Apucarana	QUANT DE DIÁRIAS: 04
-------------------------------------	-----------------------------

FORMULÁRIO PREENCHIDO POR: Jonas dos Santos Nascimento



Assinatura do Funcionário

Certificação	Autorização
Para: Diretoria DIART 1) Certificação do motivo da viagem pela Diretoria Responsável Ass/Carimbo: 	Para: DIAF 1) Para verificação de Disponibilidade Financeira: Ass/Carimbo:  Nicole Lemanczyk Diretora Administrativa e Financeira

SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PALCOPARANÁ
CNPJ/MF 25.298.788/0001-95
FORMULÁRIO DE RECIBO DE DIÁRIAS
Nº 162/2019

SOLICITANTE(s): Carlos Eduardo Batista Tavares	FUNÇÃO: MUSICO/MUSICISTA	CPF 145.193.877-28
SETOR: Departamento de orquestra	DATA DA SOLICITAÇÃO: 01/07/2019	

EVENTO : Viagem Interior Paraná		
DATA DA VIAGEM: 10/07/2019	HORÁRIO: 15:00	LOCAL: Londrina/Apucarana e Cascavel/PR
RETORNO: 15/07/2019	HORÁRIO: 15:00 (chegada)	

PREVISÃO DE GASTOS PARA ADIANTAMENTO/RESSARCIMENTO

HOSPEDAGEM	ALIMENTAÇÃO	TÁXI	TRANSPORTE TERRESTRE	COMBUSTÍVEL	OUTROS TRANSPORTES	TOTAL
R\$ 300,00	R\$ 528,00	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 828,00
Quantidade de diárias: 06			Modalidade: Diária Integral/Parcela de Custeio			
OBS.						


MEIO DE TRANSPORTE:

<input type="checkbox"/> veículo da empresa <input type="checkbox"/> veículo particular - Km estimada: <input type="checkbox"/> veículo locado - Quantidade de dias:	OBS:
--	-------------

HOSPEDAGEM:

CIDADE: Londrina e Apucarana	QUANT DE DIÁRIAS: 04
-------------------------------------	-----------------------------

FORMULÁRIO PREENCHIDO POR: Jonas dos Santos Nascimento



Assinatura do Funcionário

Certificação	Autorização
Para: Diretoria DIART 1) Certificação do motivo da viagem pela Diretoria Responsável Ass/Carimbo: _____	Para: DIAF 1) Para verificação de Disponibilidade Financeira: Ass/Carimbo: _____ Nicole Lemanczyk <i>Diretora Administrativa e Financeira</i>

SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PALCOPARANÁ
CNPJ/MF 25.298.788/0001-95
FORMULÁRIO DE RECIBO DE DIÁRIAS
Nº 163/2019

SOLICITANTE(s): Evilnei Leite Moura	FUNÇÃO: MUSICO/MUSICISTA	CPF 068.016.089-24
SETOR: Departamento de orquestra	DATA DA SOLICITAÇÃO: 01/07/2019	

EVENTO : Viagem Interior Paraná		
DATA DA VIAGEM: 10/07/2019	HORÁRIO: 15:00	LOCAL: Londrina/Apucarana e Cascavel/PR
RETORNO: 15/07/2019	HORÁRIO: 15:00 (chegada)	

PREVISÃO DE GASTOS PARA ADIANTAMENTO/RESSARCIMENTO

HOSPEDAGEM	ALIMENTAÇÃO	TÁXI	TRANSPORTE TERRESTRE	COMBUSTÍVEL	OUTROS TRANSPORTES	TOTAL
R\$ 300,00	R\$ 528,00	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 828,00
Quantidade de diárias: 06			Modalidade: Diária Integral/Parcela de Custeio			
OBS.						


MEIO DE TRANSPORTE:

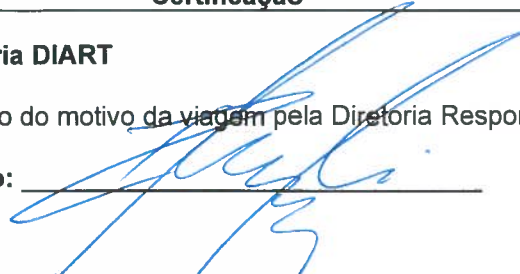

<input type="checkbox"/> veículo da empresa <input type="checkbox"/> veículo particular - Km estimada: <input type="checkbox"/> veículo locado - Quantidade de dias:	OBS:
--	-------------

HOSPEDAGEM:

CIDADE: Londrina e Apucarana	QUANT DE DIÁRIAS: 04
-------------------------------------	-----------------------------

FORMULÁRIO PREENCHIDO POR: Jonas dos Santos Nascimento

 Assinatura do Funcionário
--

Certificação	Autorização
Para: Diretoria DIART 1) Certificação do motivo da viagem pela Diretoria Responsável Ass/Carimbo: 	Para: DIAF 1) Para verificação de Disponibilidade Financeira: Ass/Carimbo:  Nicole Lemanczyk <i>Diretora Administrativa e Financeira</i>

SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PALCOPARANÁ
CNPJ/MF 25.298.788/0001-95
FORMULÁRIO DE RECIBO DE DIÁRIAS
Nº 164/2019

SOLICITANTE(s): Fernanda Boaventura Pereira	FUNÇÃO: MUSICO/MUSICISTA	CPF 061.523.886-60
SETOR: Departamento de orquestra	DATA DA SOLICITAÇÃO: 01/07/2019	

EVENTO : Viagem Interior Paraná		
DATA DA VIAGEM: 10/07/2019	HORÁRIO: 15:00	LOCAL: Londrina/Apucarana e Cascavel/PR
RETORNO: 15/07/2019	HORÁRIO: 15:00 (chegada)	

PREVISÃO DE GASTOS PARA ADIANTAMENTO/RESSARCIMENTO

HOSPEDAGEM	ALIMENTAÇÃO	TÁXI	TRANSPORTE TERRESTRE	COMBUSTÍVEL	OUTROS TRANSPORTES	TOTAL
R\$ 300,00	R\$ 528,00	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 828,00
Quantidade de diárias: 06			Modalidade: Diária Integral/Parcela de Custeio			
OBS.						


MEIO DE TRANSPORTE:

<input type="checkbox"/> veículo da empresa <input type="checkbox"/> veículo particular - Km estimada: <input type="checkbox"/> veículo locado - Quantidade de dias:	OBS:
--	-------------

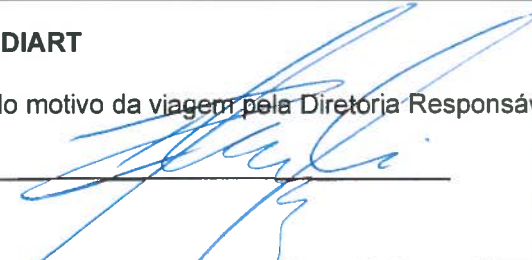

HOSPEDAGEM:

CIDADE: Londrina e Apucarana	QUANT DE DIÁRIAS: 04
-------------------------------------	-----------------------------

FORMULÁRIO PREENCHIDO POR: Jonas dos Santos Nascimento



Assinatura do Funcionário

Certificação	Autorização
Para: Diretoria DIART 1) Certificação do motivo da viagem pela Diretoria Responsável Ass/Carimbo: 	Para: DIAF 1) Para verificação de Disponibilidade Financeira: Ass/Carimbo:  Nicole Lemanczyk <i>Diretora Administrativa e Financeira</i>

SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PALCOPARANÁ
CNPJ/MF 25.298.788/0001-95
FORMULÁRIO DE RECIBO DE DIÁRIAS
Nº 165/2019

SOLICITANTE(s): Gustavo Filippe de Souza	FUNÇÃO: MUSICO/MUSICISTA	CPF 393.601.968-19
SETOR: Departamento de orquestra	DATA DA SOLICITAÇÃO: 01/07/2019	

EVENTO : Viagem Interior Paraná		
DATA DA VIAGEM: 10/07/2019	HORÁRIO: 15:00	LOCAL: Londrina/Apucarana e Cascavel/PR
RETORNO: 15/07/2019	HORÁRIO: 15:00 (chegada)	

PREVISÃO DE GASTOS PARA ADIANTAMENTO/RESSARCIMENTO

HOSPEDAGEM	ALIMENTAÇÃO	TÁXI	TRANSPORTE TERRESTRE	COMBUSTÍVEL	OUTROS TRANSPORTES	TOTAL
R\$ 300,00	R\$ 528,00	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 828,00
Quantidade de diárias: 06			Modalidade: Diária Integral/Parcela de Custeio			
OBS.						

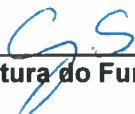
MEIO DE TRANSPORTE:

<input type="checkbox"/> veículo da empresa <input type="checkbox"/> veículo particular - Km estimada: <input type="checkbox"/> veículo locado - Quantidade de dias:	OBS:
--	-------------

HOSPEDAGEM:

CIDADE: Londrina e Apucarana	QUANT DE DIÁRIAS: 04
-------------------------------------	-----------------------------

FORMULÁRIO PREENCHIDO POR: Jonas dos Santos Nascimento



Assinatura do Funcionário

Certificação	Autorização
Para: Diretoria DIART 1) Certificação do motivo da viagem pela Diretoria Responsável Ass/Carimbo: _____	Para: DIAF 1) Para verificação de Disponibilidade Financeira: Ass/Carimbo: _____ Nicole Lemanczyk

Diretora Administrativa e Financeira

SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PALCOPARANÁ
CNPJ/MF 25.298.788/0001-95
FORMULÁRIO DE RECIBO DE DIÁRIAS
Nº 166/2019

SOLICITANTE(s): João Alexandre Stein	FUNÇÃO: MUSICO/MUSICISTA	CPF 009.389.079-64
SETOR: Departamento de orquestra	DATA DA SOLICITAÇÃO: 01/07/2019	

EVENTO : Viagem Interior Paraná		
DATA DA VIAGEM: 10/07/2019	HORÁRIO: 15:00	LOCAL: Londrina/Apucarana e Cascavel/PR
RETORNO: 15/07/2019	HORÁRIO: 15:00 (chegada)	

PREVISÃO DE GASTOS PARA ADIANTAMENTO/RESSARCIMENTO

HOSPEDAGEM	ALIMENTAÇÃO	TÁXI	TRANSPORTE TERRESTRE	COMBUSTÍVEL	OUTROS TRANSPORTES	TOTAL
R\$ 300,00	R\$ 528,00	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 828,00
Quantidade de diárias: 06			Modalidade: Diária Integral/Parcela de Custeio			
OBS.						

MEIO DE TRANSPORTE:

<input type="checkbox"/> veículo da empresa <input type="checkbox"/> veículo particular - Km estimada: <input type="checkbox"/> veículo locado - Quantidade de dias:	OBS:
--	------

HOSPEDAGEM:

CIDADE: Londrina e Apucarana	QUANT DE DIÁRIAS: 04
------------------------------	----------------------

FORMULÁRIO PREENCHIDO POR: Jonas dos Santos Nascimento

Assinatura do Funcionário

Certificação	Autorização
Para: Diretoria DIART 1) Certificação do motivo da viagem pela Diretoria Responsável Ass/Carimbo: _____	Para: DIAF 1) Para verificação de Disponibilidade Financeira: Ass/Carimbo: _____ Nicole Lemanczyk Diretora Administrativa e Financeira

SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PALCOPARANÁ
CNPJ/MF 25.298.788/0001-95
FORMULÁRIO DE RECIBO DE DIÁRIAS
Nº 167/2019

SOLICITANTE(s): João Vitor da Silva Junior	FUNÇÃO: MUSICO/MUSICISTA	CPF 048.999.089-46
SETOR: Departamento de orquestra	DATA DA SOLICITAÇÃO: 01/07/2019	

EVENTO : Viagem Interior Paraná		
DATA DA VIAGEM: 10/07/2019	HORÁRIO: 15:00	LOCAL: Londrina/Apucarana e Cascavel/PR
RETORNO: 15/07/2019	HORÁRIO: 15:00 (chegada)	

PREVISÃO DE GASTOS PARA ADIANTAMENTO/RESSARCIMENTO

HOSPEDAGEM	ALIMENTAÇÃO	TÁXI	TRANSPORTE TERRESTRE	COMBUSTÍVEL	OUTROS TRANSPORTES	TOTAL
R\$ 300,00	R\$ 528,00	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 828,00
Quantidade de diárias: 06			Modalidade: Diária Integral/Parcela de Custeio			
OBS.						

MEIO DE TRANSPORTE:

<input type="checkbox"/> veículo da empresa <input type="checkbox"/> veículo particular - Km estimada: <input type="checkbox"/> veículo locado - Quantidade de dias:	OBS:
--	------

HOSPEDAGEM:

CIDADE: Londrina e Apucarana	QUANT DE DIÁRIAS: 04
------------------------------	----------------------

FORMULÁRIO PREENCHIDO POR: Jonas dos Santos Nascimento

Assinatura do Funcionário

Certificação	Autorização
Para: Diretoria DIART 1) Certificação do motivo da viagem pela Diretoria Responsável Ass/Carimbo: _____	Para: DIAF 1) Para verificação de Disponibilidade Financeira: Ass/Carimbo: _____ Nicole Lemanczyk

Diretora Administrativa e Financeira

SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PALCOPARANÁ
CNPJ/MF 25.298.788/0001-95
FORMULÁRIO DE RECIBO DE DIÁRIAS
Nº 168/2019

SOLICITANTE(s): Jonatas Rafael da Costa	FUNÇÃO: MUSICO/MUSICISTA	CPF 338.279.128-57
SETOR: Departamento de orquestra	DATA DA SOLICITAÇÃO: 01/07/2019	

EVENTO : Viagem Interior Paraná		
DATA DA VIAGEM: 10/07/2019	HORÁRIO: 15:00	LOCAL: Londrina/Apucarana e Cascavel/PR
RETORNO: 15/07/2019	HORÁRIO: 15:00 (chegada)	

PREVISÃO DE GASTOS PARA ADIANTAMENTO/RESSARCIMENTO

HOSPEDAGEM	ALIMENTAÇÃO	TÁXI	TRANSPORTE TERRESTRE	COMBUSTÍVEL	OUTROS TRANSPORTES	TOTAL
R\$ 300,00	R\$ 528,00	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 828,00
Quantidade de diárias: 06			Modalidade: Diária Integral/Parcela de Custeio			
OBS.						

MEIO DE TRANSPORTE:

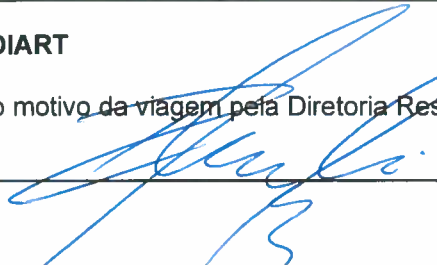

() veículo da empresa	OBS:
() veículo particular - Km estimada:	
() veículo locado - Quantidade de dias:	

HOSPEDAGEM:

CIDADE: Londrina e Apucarana	QUANT DE DIÁRIAS: 04
------------------------------	----------------------

FORMULÁRIO PREENCHIDO POR: Jonas dos Santos Nascimento
--

Jonatas R. da Costa.
Assinatura do Funcionário

Certificação	Autorização
Para: Diretoria DIART 1) Certificação do motivo da viagem pela Diretoria Responsável Ass/Carimbo: 	Para: DIAF 1) Para verificação de Disponibilidade Financeira: Ass/Carimbo:  Nicole Lemanczyk

Diretora Administrativa e Financeira

SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PALCOPARANÁ
CNPJ/MF 25.298.788/0001-95
FORMULÁRIO DE RECIBO DE DIÁRIAS
Nº 169/2019

SOLICITANTE(s): Marcio Ferreira Rodrigues	FUNÇÃO: MUSICO/MUSICISTA	CPF 017.358.089-03
SETOR: Departamento de orquestra	DATA DA SOLICITAÇÃO: 01/07/2019	

EVENTO : Viagem Interior Paraná		
DATA DA VIAGEM: 10/07/2019	HORÁRIO: 15:00	LOCAL: Londrina/Apucarana e Cascavel/PR
RETORNO: 15/07/2019	HORÁRIO: 15:00 (chegada)	

PREVISÃO DE GASTOS PARA ADIANTAMENTO/RESSARCIMENTO

HOSPEDAGEM	ALIMENTAÇÃO	TÁXI	TRANSPORTE TERRESTRE	COMBUSTÍVEL	OUTROS TRANSPORTES	TOTAL
R\$ 300,00	R\$ 528,00	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 828,00
Quantidade de diárias: 06			Modalidade: Diária Integral/Parcela de Custeio			
OBS.						

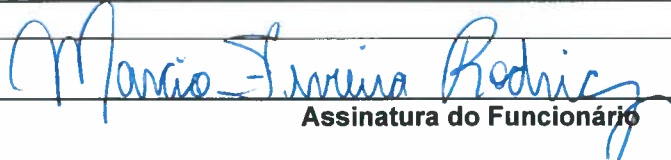
MEIO DE TRANSPORTE:

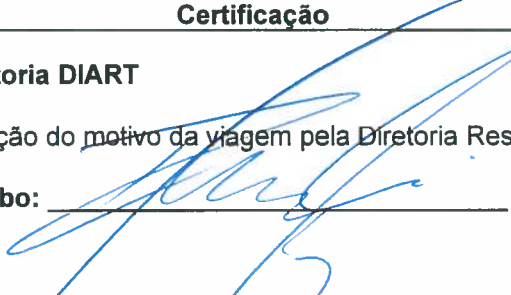

<input type="checkbox"/> veiculo da empresa <input type="checkbox"/> veiculo particular - Km estimada: <input type="checkbox"/> veiculo locado - Quantidade de dias:	OBS:
--	------

HOSPEDAGEM:

CIDADE: Londrina e Apucarana	QUANT DE DIÁRIAS: 04
------------------------------	----------------------

FORMULÁRIO PREENCHIDO POR: Jonas dos Santos Nascimento
--

 Assinatura do Funcionário

Certificação	Autorização
Para: Diretoria DIART 1) Certificação do motivo da viagem pela Diretoria Responsável Ass/Carimbo: 	Para: DIAF 1) Para verificação de Disponibilidade Financeira: Ass/Carimbo:  Nicole Lemanczyk

Diretora Administrativa e Financeira

SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PALCOPARANÁ
CNPJ/MF 25.298.788/0001-95
FORMULÁRIO DE RECIBO DE DIÁRIAS
Nº 170/2019

SOLICITANTE(s): Marcos Vinicius Forato Vicenssuto	FUNÇÃO: MUSICO/MUSICISTA	CPF 341.431.348-02
SETOR: Departamento de orquestra	DATA DA SOLICITAÇÃO: 01/07/2019	

EVENTO : Viagem Interior Paraná		
DATA DA VIAGEM: 10/07/2019	HORÁRIO: 15:00	LOCAL: Londrina/Apucarana e Cascavel/PR
RETORNO: 15/07/2019	HORÁRIO: 15:00 (chegada)	

PREVISÃO DE GASTOS PARA ADIANTAMENTO/RESSARCIMENTO

HOSPEDAGEM	ALIMENTAÇÃO	TÁXI	TRANSPORTE TERRESTRE	COMBUSTÍVEL	OUTROS TRANSPORTES	TOTAL
R\$ 300,00	R\$ 528,00	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 828,00
Quantidade de diárias: 06			Modalidade: Diária Integral/Parcela de Custeio			
OBS.						

MEIO DE TRANSPORTE:

<input type="checkbox"/> veículo da empresa <input type="checkbox"/> veículo particular - Km estimada: <input type="checkbox"/> veículo locado - Quantidade de dias:	OBS:
--	------

HOSPEDAGEM:

CIDADE: Londrina e Apucarana	QUANT DE DIÁRIAS: 04
------------------------------	----------------------

FORMULÁRIO PREENCHIDO POR: Jonas dos Santos Nascimento

Assinatura do Funcionário

Certificação	Autorização
Para: Diretoria DIART 1) Certificação do motivo da viagem pela Diretoria Responsável Ass/Carimbo: _____	Para: DIAF 1) Para verificação de Disponibilidade Financeira: Ass/Carimbo: _____ Nicole Lemanczyk

Diretora Administrativa e Financeira

SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PALCOPARANÁ
CNPJ/MF 25.298.788/0001-95
FORMULÁRIO DE RECIBO DE DIÁRIAS
Nº 171/2019

SOLICITANTE(s): Moisés Neves da Silva	FUNÇÃO: MUSICO/MUSICISTA	CPF 418.950.118-25
SETOR: Departamento de orquestra	DATA DA SOLICITAÇÃO: 01/07/2019	

EVENTO : Viagem Interior Paraná		
DATA DA VIAGEM: 10/07/2019	HORÁRIO: 15:00	LOCAL: Londrina/Apucarana e Cascavel/PR
RETORNO: 15/07/2019	HORÁRIO: 15:00 (chegada)	

PREVISÃO DE GASTOS PARA ADIANTAMENTO/RESSARCIMENTO

HOSPEDAGEM	ALIMENTAÇÃO	TÁXI	TRANSPORTE TERRESTRE	COMBUSTÍVEL	OUTROS TRANSPORTES	TOTAL
R\$ 300,00	R\$ 528,00	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 828,00
Quantidade de diárias: 06			Modalidade: Diária Integral/Parcela de Custeio			
OBS.						

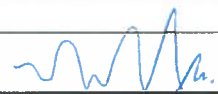
MEIO DE TRANSPORTE:

<input type="checkbox"/> veículo da empresa <input type="checkbox"/> veículo particular - Km estimada: <input type="checkbox"/> veículo locado - Quantidade de dias:	OBS:
--	------

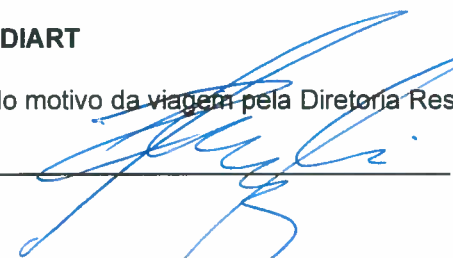
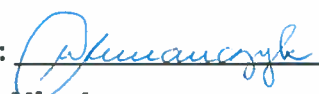
HOSPEDAGEM:

CIDADE: Londrina e Apucarana	QUANT DE DIÁRIAS: 04
------------------------------	----------------------

FORMULÁRIO PREENCHIDO POR: Jonas dos Santos Nascimento



Assinatura do Funcionário

Certificação	Autorização
Para: Diretoria DIART 1) Certificação do motivo da viagem pela Diretoria Responsável Ass/Carimbo: 	Para: DIAF 1) Para verificação de Disponibilidade Financeira: Ass/Carimbo:  Nicole Lemanczyk

Diretora Administrativa e Financeira

SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PALCOPARANÁ
CNPJ/MF 25.298.788/0001-95
FORMULÁRIO DE RECIBO DE DIÁRIAS
Nº 172/2019

SOLICITANTE(s): Ricardo Molter	FUNÇÃO: MUSICO/MUSICISTA	CPF 085.885.019-29
SETOR: Departamento de orquestra	DATA DA SOLICITAÇÃO: 01/07/2019	

EVENTO : Viagem Interior Paraná		
DATA DA VIAGEM: 10/07/2019	HORÁRIO: 15:00	LOCAL: Londrina/Apucarana e Cascavel/PR
RETORNO: 15/07/2019	HORÁRIO: 15:00 (chegada)	

PREVISÃO DE GASTOS PARA ADIANTAMENTO/RESSARCIMENTO

HOSPEDAGEM	ALIMENTAÇÃO	TÁXI	TRANSPORTE TERRESTRE	COMBUSTÍVEL	OUTROS TRANSPORTES	TOTAL
R\$ 300,00	R\$ 528,00	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 828,00
Quantidade de diárias: 06			Modalidade: Diária Integral/Parcela de Custeio			
OBS.						

MEIO DE TRANSPORTE:

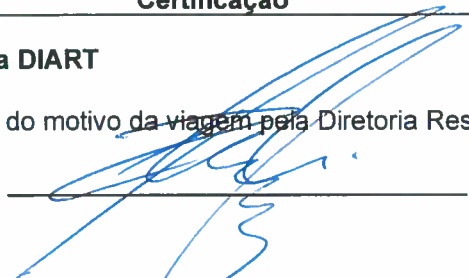
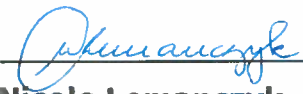
<input type="checkbox"/> veículo da empresa <input type="checkbox"/> veículo particular - Km estimada: <input type="checkbox"/> veículo locado - Quantidade de dias:	OBS:
--	------

HOSPEDAGEM:

CIDADE: Londrina e Apucarana	QUANT DE DIÁRIAS: 04
------------------------------	----------------------

FORMULÁRIO PREENCHIDO POR: Jonas dos Santos Nascimento

Ricardo Molter
Assinatura do Funcionário

Certificação	Autorização
Para: Diretoria DIART 1) Certificação do motivo da viagem pela Diretoria Responsável Ass/Carimbo: 	Para: DIAF 1) Para verificação de Disponibilidade Financeira: Ass/Carimbo:  Nicole Lemanczyk Diretora Administrativa e Financeira

SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PALCOPARANÁ
CNPJ/MF 25.298.788/0001-95
FORMULÁRIO DE RECIBO DE DIÁRIAS
Nº 173/2019

SOLICITANTE(s): Vinicius Henrique Batista	FUNÇÃO: MUSICO/MUSICISTA	CPF 083.038.649-12
SETOR: Departamento de orquestra	DATA DA SOLICITAÇÃO: 01/07/2019	

EVENTO : Viagem Interior Paraná		
DATA DA VIAGEM: 10/07/2019	HORÁRIO: 15:00	LOCAL: Londrina/Apucarana e Cascavel/PR
RETORNO: 15/07/2019	HORÁRIO: 15:00 (chegada)	

PREVISÃO DE GASTOS PARA ADIANTAMENTO/RESSARCIMENTO

HOSPEDAGEM	ALIMENTAÇÃO	TÁXI	TRANSPORTE TERRESTRE	COMBUSTÍVEL	OUTROS TRANSPORTES	TOTAL
R\$ 300,00	R\$ 528,00	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 828,00
Quantidade de diárias: 06			Modalidade: Diária Integral/Parcela de Custeio			
OBS.						

MEIO DE TRANSPORTE:

<input type="checkbox"/> veículo da empresa <input type="checkbox"/> veículo particular - Km estimada: <input type="checkbox"/> veículo locado - Quantidade de dias:	OBS:
--	------

HOSPEDAGEM:

CIDADE: Londrina e Apucarana	QUANT DE DIÁRIAS: 04
------------------------------	----------------------

FORMULÁRIO PREENCHIDO POR: Jonas dos Santos Nascimento

Vinicius H. Batista

Assinatura do Funcionário

Certificação	Autorização
Para: Diretoria DIART 1) Certificação do motivo da viagem pela Diretoria Responsável Ass/Carimbo: _____	Para: DIAF 1) Para verificação de Disponibilidade Financeira: Ass/Carimbo: _____ Nicole Lemanczyk Diretora Administrativa e Financeira

INFORMAÇÃO Nº 09/19 – DMP	
DO	DMP
PARA	DIAFI PALCOPARANÁ
ASSUNTO	Viagem Londrina, Apucarana e Cascavel
EXPEDIENTE	Protocolo 15.852.284-5
DATA	08/07/2019

Senhora Diretora

Solicitamos a inclusão dos músicos MARTINA LOHMANN WEINGAERTNER (violinista) e DANIEL FERNANDES MENDES JUNIOR (violista), na lista de músicos do PALCOPARANÁ, que estarão em viagem com a Orquestra Sinfônica do Paraná, no período de 10 a 15/07/2019 pelas cidades de Londrina, Apucarana e Cascavel.

- A violinista Martina, estava em atestado médico desde o dia 24/06 e obteve alta na data de hoje
- O violista José Maria Magalhães faltou ao ensaio de hoje. Informou que tem consulta agendada para a tarde de amanhã (09) quando apresentará o atestado médico. Por esta razão chamamos o músico Daniel para completar o naipe de violas.

Curitiba, 08 de julho de 2019

É a informação.


SHIRLEY CONCEIÇÃO

DMP

CENTRO CULTURAL TEATRO GUAÍRA
DEPARTAMENTO DE MÚSICA - PROJETOS ESPECIAIS

Protocolo: 15.852.284-5

Assunto: Viagem para Londrina, Apucarana e Cascavel.

Interessado: DEPARTAMENTO DE MÚSICA E PROJETOS ESPECIAIS

Data: 08/07/2019 16:34

DESPACHO

DANIEL FERNANDES E MARTINA LOHMANN, inclusão na viagem ao interior do paraná.

PALCOPARANA
DIRETORA ADMINISTRATIVA FINANCEIRA - PALCOPARANA

Protocolo: 15.852.284-5

Assunto: Viagem para Londrina, Apucarana e Cascavel.

Interessado: DEPARTAMENTO DE MÚSICA E PROJETOS ESPECIAIS

Data: 08/07/2019 16:50

DESPACHO

A DIART

Para que se manifeste quanto a inclusão e viabilidade, e quanto a adequação ao Regulamento de diárias.

Atenciosamente

DIRETOR ARTÍSTICO – PALCOPARANA

Protocolo: 15.852.284-5

Assunto: VIAGEM PARA LONDRINA, APUCARANA E CASCAVEL

Interessado: DEPARTAMENTO DE MÚSICA E PROJETOS ESPECIAIS (DMP)

Data 24/06/2019 14:31

DESPACHO

Diante da Informação Complementar, sob o nº 09/19 do Departamento de Música e Projetos Especiais a este Serviço Social Autônomo - PalcoParaná, requerendo a inclusão de dois dos nossos músicos na escala para os dias 10/07/2019 á 15/07/2019 para participação do Concertos nas Cidades de Londrina, Apucarana e Cascavel.

Defiro a Inclusão da violinista Martina Lohmann Weigaertner, diante do recebimento de alta médica, estando apta para o concerto.

Bem como, a inclusão do violista Daniel Fernandes Mendes Junior, em substituição ao violista José Maria Magalhaes, que encontra-se sob licença médica.

E que sejam liberadas as diárias já deferidas anteriormente, em conformidade com o regulamento de Concessão de Diárias, Reembolso e Adiantamento de Despesas, considera-se admissível a concessão das diárias na seguinte forma:

- Para o dia 10/07/2019 á 13/07/2019, na modalidade de Parcela de Diária Integral (item 1.1.3);
- E para os dias 14/07/2019 e 15/07/2019, na modalidade de Parcela de Diária Parcial (item 2.3.3).

Assim, deve ser concedida aos 2 musicistas, 4 (quatro) Diárias Integrais, no valor de R\$ 180,00 (cento e oitenta reais) cada uma, em conformidade com o item 1.1.3 do regulamento;

Bem como, a concessão de 2 (duas) Parcelas de Custeio (conforme item 2.3.3 do regulamento), no valor de R\$ 54,00 (cinquenta e quatro reais), aos 2 músicos escalados na informação complementar.

Assim, deve ser concedido aos dois instrumentista o valor de R\$ 828,00 (oitocentos e vinte e oito reais), para cada um, sendo a somatória de 4 (quatro) diárias integrais no valor de R\$ 180,00 (cento e oitenta reais) cada uma e de 2 (duas) diárias parciais no valor de R\$ 54,00 (cinquenta e quatro reais) cada, totalizando o valor de R\$ 1.656,00 (hum mil seiscentos e cinquenta e seis reais).

Permanecendo a determinação, que ao final da viagem programada, no prazo de 5 (cinco) dias, a coordenação da Orquestra Sinfônica do Paraná, apresentará relatório único, com fulcro no item 2.15 do Regulamento de Concessão de Diárias.

Sendo o que era por ora a manifestar, subscrevemo-nos.

Curitiba, 08 de julho de 2019.

Roberto Morozowski
Diretor Artístico - PalcoParaná

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Protocolo: 15.852.284-5

Objeto: Solicitação de pagamento de diárias – OSP - Viagem Londrina, Apucarana e Cascavel 10 a 15/07/2019 (Complementar)

Valor estimado para a contratação: R\$ 1.656,00 (um mil seiscentos e cinquenta e seis reais)

Rubricas orçamentárias: diárias no país 3.3.90.14.01 – Diárias

Eu, no exercício da função de ordenadora de despesas, nos termos do § 1º do art. 80 do Decreto-Lei 200/67 e dos incisos I e II do art. 167 da CRFB/1988, bem como do inciso III do § 2º e do § 9º do art. 7º, do art. 14 e do art. 39, todos da Lei 8.666/93; **declaro que há disponibilidade orçamentária e financeira suficiente para a cobertura da despesa que se pretende realizar**, conforme objeto, valor e rubricas orçamentárias.

Curitiba, 08 de julho de 2019

Nicole Lemanczyk
Diretora Administrativa Financeira
Palcoparaná

Rua XV de Novembro, 971 - Centro – Curitiba –PR – 80.060-000 – Fone (41) 3304-7955 –
contato@palcoparana.org



SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PALCOPARANÁ
CNPJ/MF 25.298.788/0001-95
FORMULÁRIO DE RECIBO DE DIÁRIAS
Nº 174/2019

SOLICITANTE(s): Daniel Fernandes Mendes Junior	FUNÇÃO: MUSICO/MUSICISTA	CPF 366.272.608-40
SETOR: Departamento de orquestra	DATA DA SOLICITAÇÃO: 08/07/2019	

EVENTO : Viagem Interior Paraná		
DATA DA VIAGEM: 10/07/2019	HORÁRIO: 15:00	LOCAL: Londrina/Apucarana e Cascavel/PR
RETORNO: 15/07/2019	HORÁRIO: 15:00 (chegada)	

PREVISÃO DE GASTOS PARA ADIANTAMENTO/RESSARCIMENTO

HOSPEDAGEM	ALIMENTAÇÃO	TÁXI	TRANSPORTE TERRESTRE	COMBUSTÍVEL	OUTROS TRANSPORTES	TOTAL
R\$ 300,00	R\$ 528,00	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 828,00
Quantidade de diárias: 06			Modalidade: Diária Integral/Parcela de Custeio			
OBS.						

MEIO DE TRANSPORTE:

<input type="checkbox"/> veiculo da empresa <input type="checkbox"/> veiculo particular - Km estimada: <input type="checkbox"/> veiculo locado - Quantidade de dias:	OBS:
--	-------------

HOSPEDAGEM:

CIDADE: Londrina e Apucarana	QUANT DE DIÁRIAS: 04
-------------------------------------	-----------------------------

FORMULÁRIO PREENCHIDO POR: Jonas dos Santos Nascimento

Jonas dos Santos Nascimento

Assinatura do Funcionário

Certificação	Autorização
Para: Diretoria DIART 1) Certificação do motivo da viagem pela Diretoria Responsável Ass/Carimbo: <i>[Assinatura]</i>	Para: DIAF 1) Para verificação de Disponibilidade Financeira: Ass/Carimbo: <i>[Assinatura]</i> Nicole Lemanczyk <i>Diretora Administrativa e Financeira</i>



SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PALCOPARANÁ
CNPJ/MF 25.298.788/0001-95
FORMULÁRIO DE RECIBO DE DIÁRIAS
Nº 175/2019

SOLICITANTE(s): Martina Lohmann Weingartner	FUNÇÃO: MUSICO/MUSICISTA	CPF 033.223.269-77
SETOR: Departamento de orquestra	DATA DA SOLICITAÇÃO: 08/07/2019	

EVENTO : Viagem Interior Paraná		
DATA DA VIAGEM: 10/07/2019	HORÁRIO: 15:00	LOCAL: Londrina/Apucarana e Cascavel/PR
RETORNO: 15/07/2019	HORÁRIO: 15:00 (chegada)	

PREVISÃO DE GASTOS PARA ADIANTAMENTO/RESSARCIMENTO

HOSPEDAGEM	ALIMENTAÇÃO	TÁXI	TRANSPORTE TERRESTRE	COMBUSTÍVEL	OUTROS TRANSPORTES	TOTAL
R\$ 300,00	R\$ 528,00	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 828,00
Quantidade de diárias: 06			Modalidade: Diária Integral/Parcela de Custeio			
OBS.						


MEIO DE TRANSPORTE:

<input type="checkbox"/> veículo da empresa <input type="checkbox"/> veículo particular - Km estimada: <input type="checkbox"/> veículo locado - Quantidade de dias:	OBS:
--	-------------

HOSPEDAGEM:

CIDADE: Londrina e Apucarana	QUANT DE DIÁRIAS: 04
-------------------------------------	-----------------------------

FORMULÁRIO PREENCHIDO POR: Jonas dos Santos Nascimento



Assinatura do Funcionário

Certificação	Autorização
Para: Diretoria DIART 1) Certificação do motivo da viagem pela Diretoria Responsável Ass/Carimbo: _____	Para: DIAF 1) Para verificação de Disponibilidade Financeira: Ass/Carimbo: _____ Nicole Lemanczyk <i>Diretora Administrativa e Financeira</i>



Bco	Agência	Conta Corrente	Favorecido	Valor	Nr. Autenticação
Nr. Doc.	Credito		Mensagem		
Ocorrência: Crédito efetuado			pagamentos para 08/07/2019		
001	3.273-5	000.000.017.326-6	ANDERSON ANCELMO DOS	828,00	1.3E3.3C9.5AB.043.1A4
000000000000			Crédito efetuado		
001	2.980-7	000.000.015.678-7	ANDRE DE SOUZA PINTO	828,00	4.A62.A16.B67.A01.D49
000000000000			Crédito efetuado		
001	6.505-6	000.000.026.873-9	ANDRE VIEIRA ROCHA	828,00	A.64D.1E7.E64.305.AC3
000000000000			Crédito efetuado		
001	2.980-7	000.000.035.814-2	AUGUSTO RODRIGUES DE	828,00	3.352.D0F.308.FB7.372
000000000000			Crédito efetuado		
001	4.284-6	000.000.011.949-0	BRUNO ROGERIO DE	828,00	8.B54.F0E.ADA.077.A35
000000000000			Crédito efetuado		
001	1.552-0	000.000.107.612-4	CAIK RODRIGUES DA SILVA	828,00	E.DA7.912.9BB.E66.D95
000000000000			Crédito efetuado		
001	0.392-1	000.000.054.078-1	CARLOS EDUARDO BATISTA	828,00	3.96A.251.BEC.654.B34
000000000000			Crédito efetuado		
001	1.443-5	000.000.034.432-X	EVILNEI LEITE MOURA	828,00	4.450.B90.7F5.47A.3B2
000000000000			Crédito efetuado		
Total Parcial:			8	6.624,00	



001	3.491-6	000.000.042.670-9	FERNANDA BOAVENTURA	828,00	2.DFD.4F5.E38.D90.897
000000000000			Crédito efetuado		
001	4.284-6	000.000.010.079-X	GUSTAVO FILIPPE DE SOUZA	828,00	F.E73.3C7.4AE.1F9.746
000000000000			Crédito efetuado		
001	3.273-5	000.000.017.337-1	JOAO ALEXANDRE STEIN	828,00	1.0B8.F9F.4C7.FC1.168
000000000000			Crédito efetuado		
001	1.443-5	000.000.023.880-5	JOAO VITOR DA SILVA JUNIOR	828,00	F.BB0.89B.6AA.176.102
000000000000			Crédito efetuado		
001	5.214-0	000.005.496.088-6	JONATAS RAFAEL DA COSTA	828,00	1.AED.126.9BE.396.3E6
000000000000			Crédito efetuado		
001	3.273-5	000.000.105.939-4	MARCOS VINICIUS FORATO	828,00	F.B1F.9B9.648.3AC.E68
000000000000			Crédito efetuado		
001	6.505-6	000.000.024.212-8	MOISES NEVES DA SILVA	828,00	1.B44.C89.220.ADB.41B
000000000000			Crédito efetuado		
001	3.262-X	000.000.025.658-7	RICARDO MOLTER	828,00	D.FDF.356.2CA.4C3.EE6
000000000000			Crédito efetuado		

Total Parcial: 8 6.624,00



Banco do Brasil

Processar Retorno de Pagamentos

PALCOPARANA

09/07/2019



001 0.495-2 000.000.077.761-7 VINICIUS HENRIQUE BATISTA 828,00 2.2DD.E81.760.820.6EF
000000000000 Crédito efetuado

Total parcial: 1 828,00
Total geral: 17 14.076,00



Remessa

G335091059299234020
09/07/2019 11:22:25



SISBB - SISTEMA DE INFORMACOES BANCO DO BRASIL
09/07/2019 - AUTOATENDIMENTO - 11.22.25
3793103793 SEGUNDA VIA 0004

COMPROVANTE DE TRANSFERENCIA
COMPROVANTE DE

TED - TRANSFERENCIA ELETRONICA DISPONIVEL
CLIENTE: PALCOPARANA CONTR GESTAO
AGENCIA: 3793-1 CONTA: 11.575-4

=====

FINALIDADE: 01 CREDITO EM CONTA
REMETENTE : PALCOPARANA CONTR GESTAO
BANCO: 341 - ITAU UNIBANCO S.A.
AGENCIA: 5635-9 - RIO/LARGO DA PECHINCHA
CONTA: 18.435-0

FAVORECIDO: ANGELO MARTINS DA SILVA
CPF/CNPJ: 318.845.568-25
VALOR: R\$ 828,00
DEBITO EM: 04/07/2019

=====

DOCUMENTO: 070401
AUTENTICACAO SISBB: 8.3AF.82B.577.F7E.C2D



SISBB - SISTEMA DE INFORMACOES BANCO DO BRASIL
09/07/2019 - AUTOATENDIMENTO - 11.22.25
3793103793 SEGUNDA VIA 0004

COMPROVANTE DE TRANSFERENCIA

COMPROVANTE DE

TED - TRANSFERENCIA ELETRONICA DISPONIVEL

CLIENTE: PALCOPARANA CONTR GESTAO

AGENCIA: 3793-1 CONTA: 11.575-4

=====

FINALIDADE: 01 CREDITO EM CONTA

REMETENTE : PALCOPARANA CONTR GESTAO

BANCO: 341 - ITAU UNIBANCO S.A.

AGENCIA: 7501-9 - CURITIBA CAJURU

CONTA: 9.990-2

FAVORECIDO: MARCIO FERREIRA RODRIGUES

CPF/CNPJ: 017.358.089-03

VALOR: R\$ 828,00

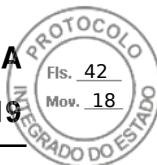
DEBITO EM: 04/07/2019

=====

DOCUMENTO: 070402

AUTENTICACAO SISBB: E.143.AD9.598.69F.663

Transação efetuada com sucesso por: JB442776 NICOLE LEMANCZYK.



Favorecido: MARTINA LOHMANN WEINGARTNER Inscrição: 033.223.269-77 Id. Próprio:
Banco: 001 Agência: 9-4 Conta: 618749-8
Valor Liq.: 828,00 Data Liq.: 11/07/2019
Valor Pag.: 828,00 Data Pag.: 11/07/2019 Nr. doc. credito:
Serviço: Pagamentos diversos Forma pgto.:Crédito em conta corrente
Mensagem: Nr. Autenticação: 0.366.A78.80A.300.3C7
Preposto:
Pagamento sem emissão de aviso de crédito Pagamento sem conferência de inscrição

Favorecido: DANIEL FERNANDES MENDES JUNIOR Inscrição: 366.272.608-40 Id. Próprio:
Banco: 001 Agência: 28-0 Conta: 83955-8
Valor Liq.: 828,00 Data Liq.: 11/07/2019
Valor Pag.: 828,00 Data Pag.: 11/07/2019 Nr. doc. credito:
Serviço: Pagamentos diversos Forma pgto.:Crédito em conta corrente
Mensagem: Nr. Autenticação: 8.02D.EAC.78D.0FA.025
Preposto:
Pagamento sem emissão de aviso de crédito Pagamento sem conferência de inscrição

Total Parcial:	R\$	1.656,00	Quantidade:	2
-----------------------	------------	-----------------	--------------------	----------

Total Geral:	R\$	1.656,00	Quantidade:	2
---------------------	------------	-----------------	--------------------	----------

PALCOPARANA
PALCOPR/ADIAF - ASSESSORIA DIAF

Protocolo: 15.852.284-5
Assunto: Viagem para Londrina, Apucarana e Cascavel.
Interessado: DEPARTAMENTO DE MÚSICA E PROJETOS ESPECIAIS
Data: 15/07/2019 17:25

DESPACHO

A DMP

Vimos por meio deste solicitar o relatório de viagem.

Atenciosamente

Nicole Lemanczyk

RELATÓRIO DA APRESENTAÇÃO DA ORQUESTRA SINFÔNICA DO PARANÁ LONDRINA, APUCARANA e CASCAVEL - JULHO/2019

A viagem transcorreu conforme o programado.

- Dia 11/07/2019, às 20:30 – Abertura do 39º Festival Internacional de Música de Londrina: autoridades presentes: A Superintendente da Cultura Sra. Luciana Casagrande Pereira, o Prefeito de Londrina Sr. Marcelo Belinatti, o Secretário Municipal de Cultura Sr. Caio Julio Cesaro e o Reitor da UEL Prof. Dr. Sérgio Carlos de Carvalho.
- Dia 12/07/2019, às 20:30 – Apucarana: a Sra. Maria Agar, Secretária da Secretaria da Promoção Artística, Cultural e Turística de Apucarana, abriu o cerimonial agradecendo a presença de autoridades e público
- Dia 14/07/2019, às 20:30 – Cascavel

PÚBLICO:

- Apucarana: 492 pessoas
- Londrina: 750 pessoas
- Cascavel: 1378 pessoas

ENDEREÇOS E TELEFONES

- Centro Cultural Teatro Guaíra (Curitiba) Rua XV de Novembro, 971, Centro, fone: 3304-7983
- Shirley – 9 9683-4009
- Diego – 9 9930-9155
- Cesar – 9 8524-7743
- Hotel em Londrina equipe artística/técnica – Hotel Crystal Palace, R. Quintino Bocaiúva, 15, Centro), fone: (43) 3315 – 1551 c/Leonardo
- Hotel em Cascavel equipe artística/técnica – Hotel Grand Prix, Av. Brasil, 5202, (45) 3225-4949
- Cine Teatro Ouro Verde, Londrina, Rua Maranhão 85, fone: (43) 3322-6381 c/João Manoel Martins
- Cine Teatro Fênix, Apucarana, Av. Curitiba, 1215 – (43) 3423-2944 Maria Agar
- Teatro Municipal Seffrin Filho, Cascavel, R. Rio de Janeiro, 905, fone: (45) 3902-1865 c/Helio Campos. Secretaria de Cultura de Cascavel: Osani Gehlen (45) 3902 1346 / Giordana (45) 9 9933-4510
- Princesa dos Campos – 3312-3812 / 3312-3813 – (c/Anderson)

PROGRAMAÇÃO

LONDRINA:

Dia 10/07 – 12:00 – carga do caminhão no CCTG

(4ª feira) 14:00 – saída do Transporte CCTG/Londrina (equipe Técnica)

15:00 – saída do transporte CCTG/Londrina (equipe artística)

21:00 – chegada equipe técnica em Londrina/Check-in

22:00 – chegada equipe artística em Londrina/Check-in

Dia 11/07 – 12:30 – descarga/montagem do material no Teatro Ouro Verde

(5ª feira) 14:30 – saída do transporte da equipe artística do hotel/ Teatro Ouro Verde

15:00-17:00 – ensaio no Teatro Ouro Verde

17:00 – saída do transporte da equipe artística do Teatro Ouro Verde/hotel

19:30 – saída do transporte da equipe artística do hotel/ Teatro Ouro Verde

20:30 – concerto no Teatro Ouro Verde

22:00 – saída do transporte da equipe artística do Teatro Ouro Verde/hotel

22:00 – desmontagem e carga do caminhão

Dia 12/07 – FOLGA

(6ª feira)

APUCARANA:

Dia 13/07 – 13:00 – descarga/montagem do material no CineTeatro Fênix

(sábado) 17:00 – saída do transporte da equipe artística do hotel/ CineTeatro Fênix

18:30 – ensaio de reconhecimento no Teatro

20:30 – concerto

22:00 – jantar fornecido pela cidade/saída do transporte da equipe artística do restaurante/Londrina

22:00 – desmontagem e carga do caminhão

CASCADEL:

Dia 14/07 – 08:00 – saída equipe artística/técnica de Londrina/Cascavel

(domingo) 13:00 – chegada equipe artística/técnica em Cascavel/Check-in

14:00 – descarga/montagem do material no Teatro Sefrin Filho

19:00 – saída do transporte da equipe artística do hotel/ Teatro Sefrin Filho

19:30 – ensaio de reconhecimento



20:30 – concerto no Teatro Sefrin Filho

22:00 – saída do transporte da equipe artística de Teatro Sefrin Filho/hotel

22:30 – desmontagem e carga do caminhão

Dia 15/07 – **08:00** – saída da equipe artística de Cascavel/Curitiba

(2ª feira) **15:00** – chegada equipe artística em Curitiba

Curitiba, 12 de agosto de 2019


Shirley Conceição
DMP

CENTRO CULTURAL TEATRO GUAÍRA
DEPARTAMENTO DE MÚSICA - PROJETOS ESPECIAIS

Protocolo: 15.852.284-5
Assunto: Viagem para Londrina, Apucarana e Cascavel.
Interessado: DEPARTAMENTO DE MÚSICA E PROJETOS ESPECIAIS
Data: 12/08/2019 16:36

DESPACHO

Relatório viagem interior

PALCOPARANA
DIRETORA ADMINISTRATIVA FINANCEIRA - PALCOPARANA

Protocolo: 15.852.284-5
Assunto: Viagem para Londrina, Apucarana e Cascavel.
Interessado: DEPARTAMENTO DE MÚSICA E PROJETOS ESPECIAIS
Data: 13/08/2019 14:47

DESPACHO

À DIART

Para ciência e para que ateste o relatório de viagem

Atenciosamente

Nicole Lemanczyk
Diretora Administrativa Financeira

**PALCOPARANA
DIRETOR ARTÍSTICO – PALCOPARANA**

Protocolo: **15.852.284-5**
Assunto: VIAGEM PARA LONDRINA – APUCARANA - CASCAVEL
Interessado: DEPARTAMENTO DE MÚSICA E PROJETOS ESPECIAIS
(DMP)
Data 24/06/2019 14:31

DESPACHO

Observa-se que foi devidamente atendido o pedido do Departamento de Música e Projetos Especiais por este Serviço Social Autônomo - PalcoParaná, ao realizar os pagamentos devidos aos músicos referente as diárias integrais e parcelas de custeio.

E que, após a realização dos concertos nas cidades de Londrina, Cascavel e Apucarana (10 a 15 de julho de 2019), adveio o Relatório da Apresentação da Orquestra Sinfônica do Paraná - DMP (fls. 44 á 46), em conformidade com o regulamento, onde ficou atestado o deslocamento e a realização da apresentação conforme programado.

Diante disso, requer-se o arquivamento do presente protocolo.

Sendo o que era por ora a manifestar, subscrevemo-nos.

Curitiba, 13 de agosto de 2019.

Roberto Morozowski
Diretor Artístico PalcoParaná