




ESTADO DO PARANÁ



Folha 1

Órgão Cadastro: CCTG		Protocolo:	Vol.:
Em: 26/09/2019 11:11		16.081.246-0	1
CNPJ Interessado 1: 76.695.204/0001-56			
Interessado 1: CENTRO CULTURAL TEATRO GUÁIRA			
Interessado 2: -			
Assunto: CULTURA		Cidade: CURITIBA / PR	
Palavras chaves: APRESENTACAO DO BALE			
Nº/Ano Documento: 10/2019		Origem: CCTG/DIPRE	
Complemento: SOLICITAÇÃO DE CENTRAL DE VIAGEM PARA A DIRETORA PRESIDENTE PALCO PARANÁ PARA CIDADE DE LONDRINA - PR.			
Código TTD: -		Para informações acesse: www.eprotocolo.pr.gov.br/consultapublica	

De: **DIPRE**
Para: **DIAFI - PALCO PARANÁ**

Data: **26/09/2019**
Nº: **10/19**

Assunto: **Solicitação Central de Viagem.**

Senhora Diretora,

Tendo em vista a apresentação do Balé Teatro Guaíra no Festival de Dança da cidade de Londrina no dia 03 de outubro de 2019, solicitamos autorização para liberação de diárias para a Diretora Presidente do Palco Paraná.

Segue abaixo o cronograma de viagem:

NOME	FUNÇÃO	BASE DIÁRIA	PERÍODO	Nº DE DIÁRIAS	TOTAL/SERVIDOR
Nicole Barão Raffe	Diretora Presidente	R\$ 180,00	Dias 03/10 e 04/10/19	1,3	R\$ 234,00

Atenciosamente,



Monica Rischbieter
DIRETORA PRESIDENTE
CENTRO CULTURAL TEATRO GUAÍRA

PALCOPARANA
DIRETORA ADMINISTRATIVA FINANCEIRA - PALCOPARANA

Protocolo: 16.081.246-0
Assunto: Solicitação de Central de viagem para a Diretora Presidente Palco Paraná para cidade de Londrina - PR.
Interessado: CENTRO CULTURAL TEATRO GUAÍRA
Data: 26/09/2019 16:15

DESPACHO

À DIART/Palcoparaná

Para que verifique o procedimento a ser adotado para disponibilização de diaria de viagem para Diretora Presidente Palcoparaná, conforme solicitação.

Atenciosamente

Nicole Lemanczyk

PALCOPARANA
DIRETORA ADMINISTRATIVA FINANCEIRA - PALCOPARANA

Protocolo: 16.081.246-0
Assunto: Solicitação de Central de viagem para a Diretora Presidente Palco Paraná para cidade de Londrina - PR.
Interessado: CENTRO CULTURAL TEATRO GUAÍRA
Data: 30/09/2019 09:59

DESPACHO

À DIART

Peço que o despacho seja anexado ao corpo do processo

Atenciosamente

Nicole Lemanczyk

**PALCOPARANA
DIRETOR ARTÍSTICO – PALCOPARANA**

Protocolo: **16.081.246-0**

Assunto: Apresentação Bale Cidade Londrina (03-10-2019)

Interessado: Centro Cultural Teatro Guaíra (CCTG)

Data: 26/09/2019 11:11

DESPACHO

Analisando o pedido do Centro Cultural Teatro Guaíra a este Serviço Social Autônomo - PalcoParaná, onde a interessada requer a concessão da Parcela de Diária Integral e Parcela de Custeio, á Diretora Presidente do Palco Paraná, para acompanhamento da apresentação dos bailarinos para os dias 03 e 04 de Outubro de 2019, conforme programação artística do Balet Teatro Guaíra, onde participarão de uma apresentação do espetáculo “A SAGRAÇÃO DA PRIMAVERA” na cidade de Londrina – Pr.

Observo que o deslocamento a cidade de Londrina, se fará via terrestre, conforme protocolo sob o nº: 16.008.246-0, com saída de Curitiba, no dia 03/10/2019 e o seu retorno está programado para o dia 04/10/2019, e que as custas com alimentação e hospedagem serão custeadas pela Sra. Presidente.

Considerando o regulamento de Concessão de Diárias, Reembolso e Adiantamento de Despesas, considera-se admissível a concessão de uma diária integral e uma diária parcial, na seguinte forma:

- Para os dias de deslocamento 03 de outubro de 2019, na modalidade de Diária Integral (item 1.1.3);

- E para o dia 04 de outubro de 2019, na modalidade de Diária Parcial (item 2.3.3).

Assim, deve ser concedida a Sra. Presidente, a concessão de uma Diária Integral (item 1.1.3) no valor de R\$ 180,00 (cento e oitenta reais) e uma Diária Parcial (item 2.3.3) no valor de R\$ 54,00 (cinquenta e quatro reais).

Assim, deve ser pago a Sra. Presidente o valor total de R\$ 234,00 (duzentos e trinta e quatro reais)

Fica ainda determinado, que ao final da viagem programada, no prazo de 5 (cinco) dias, deverá apresentar relatório de viagem, com fulcro no item 2.15 do Regulamento de Concessão de Diárias.

Sendo o que era por ora a manifestar, subscrevemo-nos.

Curitiba, 26 de setembro de 2019.

Roberto Morozowski
Diretor Artísitico e de Produção
Diretor Artístico - PalcoParaná

PALCOPARANA
DIRETORA ADMINISTRATIVA FINANCEIRA - PALCOPARANA

Protocolo: 16.081.246-0
Assunto: Solicitação de Central de viagem para a Diretora Presidente Palco Paraná para cidade de Londrina - PR.
Interessado: CENTRO CULTURAL TEATRO GUAÍRA
Data: 30/09/2019 14:14

DESPACHO

O Palcoparaná estava vinculado por cooperação, até abril de 2019, ao CCTG, tempo em que foi assinado o vigente Segundo Termo Aditivo ao Contrato de Gestão, e, atualmente, com a edição da Lei nº 19.848/2019, à Secretaria de Estado da Comunicação e Cultura. Tem por objetivo promover o desenvolvimento e aperfeiçoamento das expressões artísticas e culturais, competindo-lhe, não somente, mas especialmente, produzir espetáculos e concertos e contratar bens e serviços para a execução das atividades especificadas no Contrato de Gestão. Inteligência do artigo 3º, da Lei nº 18.381/2014.

Tendo o Palcoparaná o dever de cooperar com o CCTG na manutenção da programação e dos projetos culturais de seus corpos artísticos, autorizo o pagamento das diárias nos termos do que dispõe o Regulamento Interno da Instituição que disciplina esta matéria. A autorização está condicionada a existência de disponibilidade orçamentária e financeira para fazê-lo e ao cumprimento das formalidades legais.

Atenciosamente

Nicole Lemanczyk
Diretora Administrativa Financeira



SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PALCOPARANÁ
CNPJ/MF 25.298.788/0001-95
FORMULÁRIO DE RECIBO DE DIÁRIAS
Nº 258/2019

SOLICITANTE(s): Nicole Barão Raffe	FUNÇÃO: BAILARINO (A)	CPF 020.621.669-66
SETOR: departamento de BALÉ	DATA DA SOLICITAÇÃO: 30/092019	

EVENTO : Viagem Londrina/PR		
DATA DA VIAGEM: 03/10/2019	HORÁRIO: 07:00	LOCAL: Londrina/ PR
RETORNO: 04/10/2019	HORÁRIO: 19:00	

PREVISÃO DE GASTOS PARA ADIANTAMENTO/RESSARCIMENTO

HOSPEDAGEM	ALIMENTAÇÃO	TAXI	TRANSPORTE TERRESTRE	COMBUSTÍVEL	OUTROS TRANSPORTES	TOTAL
R\$	R\$ 234,00	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 234,00
Quantidade de diárias: 02			Modalidade: Diária Parcial/Diária Integral			
OBS.						

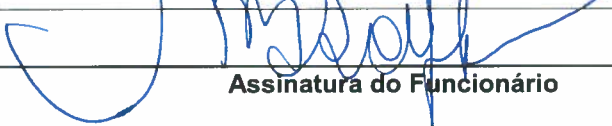
MEIO DE TRANSPORTE:

<input type="checkbox"/> veículo da empresa <input type="checkbox"/> veículo particular - Km estimada: <input type="checkbox"/> veículo locado - Quantidade de dias:	OBS:
--	-------------

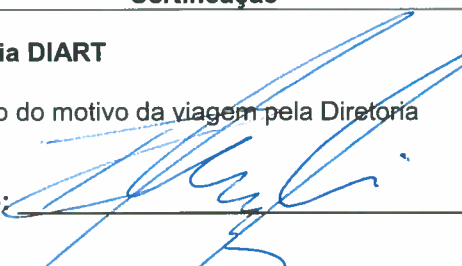
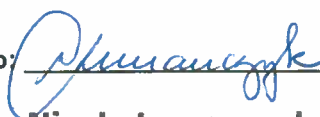
HOSPEDAGEM:

CIDADE:	QUANT DE DIÁRIAS:
----------------	--------------------------

FORMULÁRIO PREENCHIDO POR: Nicole Lemanczyk



Assinatura do Funcionário

Certificação	Autorização
Para: Diretoria DIART 1) Certificação do motivo da viagem pela Diretoria Responsável: Ass/Carimbo: 	Para: DIAF 1) Para verificação de Disponibilidade Financeira: Ass/Carimbo:  Nicole Lemanczyk

Diretora Administrativa e Financeira



Emissão de comprovantes

G3350715050980569
07/10/2019 15:08:54



SISBB - SISTEMA DE INFORMACOES BANCO DO BRASIL
07/10/2019 - AUTOATENDIMENTO - 15.08.50
3793103793 SEGUNDA VIA 0010

COMPROVANTE DE TRANSFERENCIA
COMPROVANTE DE

TED - TRANSFERENCIA ELETRONICA DISPONIVEL
CLIENTE: PALCOPARANA CONTR GESTAO
AGENCIA: 3793-1 CONTA: 11.575-4

=====

FINALIDADE: 01 CREDITO EM CONTA
REMETENTE : PALCOPARANA CONTR GESTAO
BANCO: 341 - ITAU UNIBANCO S.A.
AGENCIA: 3833-4 - CURITIBA DEODORO
CONTA: 62.944-1

FAVORECIDO: NICOLE BARAO RAFFS DE MEDEIROS
CPF/CNPJ: 020.621.669-66
VALOR: R\$ 234,00
DEBITO EM: 01/10/2019

=====

DOCUMENTO: 100109
AUTENTICACAO SISBB: 6.BD5.D46.235.2E1.A9C

Transação efetuada com sucesso por: JB442776 NICOLE LEMANCZYK.

PALCOPARANA
DIRETORA ADMINISTRATIVA FINANCEIRA - PALCOPARANA

Protocolo: 16.081.246-0
Assunto: Solicitação de Central de viagem para a Diretora Presidente Palco Paraná para cidade de Londrina - PR.
Interessado: CENTRO CULTURAL TEATRO GUAÍRA
Data: 07/10/2019 15:10

DESPACHO

À DIPRE

Para que acoste o relatório de viagem.

Atenciosamente

Nicole Lemanczyk
Diretora Administrativa Financeira

PALCOPARANA
DIRETORA PRESIDENTE - PALCOPARANA

Protocolo: 16.081.246-0
Assunto: Solicitação de Central de viagem para a Diretora Presidente Palco Paraná para cidade de Londrina - PR.
Interessado: CENTRO CULTURAL TEATRO GUAÍRA
Data: 15/10/2019 11:28

DESPACHO

Relatório de Viagem.

A convite da Secretaria de Estado da Comunicação Social e da Cultura e do Centro Cultural Teatro Guaíra, viajei para Londrina para o lançamento do 3º Edital do Programa Estadual de Fomento e Incentivo à Cultura (Profice), que movimenta a indústria cultural, com geração de renda direta e indireta. O lançamento do PROFICE ocorreu em 03/10/2019, juntamente com a abertura do 17º Festival de Dança de Londrina, com o Balé Guaíra, que hoje é composto por bailarinos do Palcoparaná. Retornei da viagem dia 04/10/2019, por volta das 17horas.

**PALCOPARANA
DIRETOR ARTÍSTICO – PALCOPARANA**

Protocolo: **16.081.246-0**

Assunto: Apresentação Bale Cidade Londrina (03-10-2019)

Interessado: CENTRO CULTURAL TEATRO GUAIRA

Data: 26/09/2019 11:11

DESPACHO

Observa-se que foi integralmente atendido o pedido da Diretora Presidente do Centro Cultural Teatro Guaíra por este Serviço Social Autônomo - PalcoParaná, ao realizar o pagamento devido a Diretora Presidente deste PalcoParaná referente as Diárias (Parcial e Integral), em conformidade com o Regulamento de Concessão de Diárias.

E que, após a realização do espetáculo na Cidade de Londrina (03/10/2019), adveio o Relatório da Diretora Presidente (fls. 11), em conformidade com o regulamento item 2.13., onde ficou atestado o deslocamento e a realização da apresentação conforme solicitação inicial.

Diante disso, requer-se o arquivamento do presente protocolo.

Sendo o que era por ora a manifestar, subscrevemo-nos.

Curitiba, 16 de outubro de 2019.

Roberto Morozowski
Diretor Artístico e de Produção
PalcoParaná